

Na podlagi Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS št. 40/94 in 45/98) in 58. in 210. člena statuta Visoke šole za dizajn je UO VŠDL na 1. seji, dne, 23.02.2009 sprejel

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA VISOKI ŠOLI ZA DIZAJN

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom Visoka šola za dizajn (v nadaljevanju VŠD) ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo. Pravilnik določa elemente za izračun in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na VŠD in postopke sprejemanja cenika VŠD ter notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev in prodajo blaga in storitev, ki jih VŠD opravlja kot tržno dejavnost.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Študent je oseba, ki je vpisana na VŠD in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Status študenta izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na obliko izvajanja študijskega programa imamo redne in izredne študente.
- Študent ponavljavec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik.
- Oseba brez statusa je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu 200. členom Statuta VŠD, torej v danem letu ni vpisan v program iz katerega opravlja izpite, seminarje ali diplomsko nalogo.
- Cenik VŠD je enoten dokument, sprejme ga Upravni odbor VŠD na podlagi določb tega pravilnika.

3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške:

- Prispevke ob vpisu,,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- šolnine,
- prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.

II. Prispevki ob vpisu

4. člen

Prispevke ob vpisu plačajo:

- študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov ob prvem in ponovnem vpisu v posamezni letnik študija oziroma absolventski staž,
- udeleženci programov vseživljenjskega izobraževanja ob vpisu v programe vseživljenjskega izobraževanja

1. Prispevki ob prvem vpisu v začetni letnik oziroma višji letnik (po merilih za prehode) vključujejo stroške za:

- študentsko izkaznico za vpisno leto,
- indeks,

- vpisno dokumentacijo (liste-obrazce),
 - prispevek za informacijski sistem VŠD, ki ga uporabljajo študenti,
 - prispevek za letno članarino za knjižnice VŠD, in
 - prispevek za obštudijsko dejavnost.
2. Prispevki ob prvem vpisu v višje letnike, absolventski staž oziroma ponovni vpis v isti letnik vključujejo stroške za:
- vpisno dokumentacijo (liste-obrazce),
 - študentsko izkaznico,
 - potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (dva izvoda),
 - prispevek za obštudijsko dejavnost,
 - prispevek študenta za informacijski sistem VŠD, ki ga uporabljajo študenti in
 - prispevek za letno članarino za knjižnico VŠD.
3. Prispevki ob vpisu v programe vseživljenjskega izobraževanja vključujejo stroške za:
- vpisno dokumentacijo (liste-obrazce),
 - potrdilo o opravljenih obveznostih vseživljenjskega izobraževanja,
 - prispevek za informacijski sistem VŠD, ki ga uporabljajo udeleženci programaov vseživljenjskega izobraževanja,
 - prispevek za letno članarino za knjižnico VŠD.

Prispevke ob vpisu iz prve točke prvega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob prvem vpisu v začetni letnik posameznega študijskega programa. Prispevke ob vpisu iz druge točke prvega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob ponovnem vpisu v isti letnik in ob vpisu v višji letnik istega študijskega programa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža. Prispevke ob vpisu iz tretje točke prvega odstavka tega člena plačajo udeleženci programov vseživljenjskega izobraževanja.

Prispevki ob vpisu vključujejo tudi potrdila o vpisu.

VŠD lahko ob vpisu v začetni, višji letnik, absolventski staž in ob ponovnem vpisu v isti letnik zaračuna prispevek za dejavnost študentskega sveta VŠD v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS VŠD.

Študentski svet VŠD lahko odloči o zaračunavanju prispevka za obštudijsko dejavnost, ki se uporablja izključno za izvedbo obštudijskih dejavnosti. VŠD v skladu z odločitvijo študentskega sveta študentom ob vpisu zaračunava prispevek za obštudijsko dejavnost. Ta prispevek se uporablja izključno za izvedbo dejavnosti študentskega sveta VŠD.

Predlog programa dela in finančnega načrta za obštudijske dejavnosti sprejme študentski svet VŠD in je sestavni del programa dela in finančnega načrta VŠD.

Obštudijsko dejavnost, višino prispevka in način koriščenja sredstev za obštudijsko dejavnost določi upravni odbor VŠD, na predlog študentskega sveta VŠD.

5. člen

Prispevke ob vpisu, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice, indeks in vpisni list, je določena v višini stroškov njihove izdelave, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika, izbranega skladno z Zakonom o javnih naročilih.

Postopek javnega naročila vodi dekanat VŠD.

6. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem VŠD določi UO VŠD na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta VŠD.

7. člen

Višino vsakoletnega prispevka za članarine knjižnic predlaga dekanatu VŠD Komisija za razvoj knjižničnega sistema najkasneje do 31. marca tekočega leta. Ta prispevek študentu omogoča uporabo knjižničnega gradiva v knjižnici VŠD.

8. člen

Znesek prispevka ob vpisu za vsako študijsko leto določi Upravni odbor VŠD na predlog dekanata VŠD.

III. Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo

9. člen

Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

10. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitve ipd.), lahko VŠD zaračuna po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitve).

V primeru, da stroške iz prvega odstavka tega člena krijejo študentje, je VŠD dolžna pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati postopke, predpisane z Zakonom o javnih naročilih.

11. člen

Študenti se morajo (po predpisih ZPIZ in ZZVZZ) zavarovati, če so vpisani v študijski program, ki zaradi svoje vsebine oziroma praktičnega dela vključuje posebna tveganja. Zavarovalno premijo plača študent ob vpisu.

VŠD lahko v svojih pravilih določi, da morajo študenti, zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu, skleniti tudi nezgodno zavarovanje. Zavarovalno premijo plača študent po dejanskih stroških, pri čemer VŠD določi minimalni obseg zavarovanja.

12. člen

Ceno za dvojni indeksa in študentske izkaznice se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave.

Za izdajo dvojnika diplome se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji dvojnika diplome je določena v tarifnem delu tega pravilnika.

Za izdajo dvojnika priloge k diplomu se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji dvojnika priloge k diplomu je določena v tarifnem delu tega pravilnika.

13. člen

Za obračun plačila četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov pri istem predmetu ter komisijskih in diferencialnih izpitov se upošteva tarifni del tega pravilnika.

Četrtega opravljanja izpitov ne plačujejo študenti:

- ki so se ponovno vpisali v letnik in se jim šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik,

Preizkus posebnih nadarjenosti za vpis, VŠD zaračunava stroške v skladu s tarifnim delom tega pravilnika.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov, opravljanj komisij ali diferencialnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

Oseba brez statusa študenta iz 128. člena statuta plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika.

14. člen

Vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov študijskih programov za pridobitev izobrazbe in šolnine za programe vseživljenjskega izobraževanja se izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk) in poveča za največ 20 odstotkov vrednosti šolnine za letnik študija. V kolikor VŠD ne izvaja posamezne smeri študijskega programa na izrednem študiju, določi, za namen izračunavanja vrednosti kreditne točke, šolnino v skladu z določili tega pravilnika.

Za osebe brez statusa študenta iz 128. člena statuta plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti, v kolikor je od dneva izgube statusa študenta minilo več kot eno leto oziroma je posameznik drugič izgubil status študenta. Pri zaračunavanju stroškov se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela tega pravilnika in sicer:

- opravljanje posameznih izpitov se zaračuna kot opravljanje četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu;
- v primeru, ko posameznik še nima opravljenih obveznosti, potrebnih za pristop k izpitu (npr. seminarjev, vaj ipd.), se mu zaračunajo stroški posameznega predmeta v skladu z določili prvega odstavka tega člena;
- priprava in zagovor diplomskega in magistrskega dela se zaračuna v skladu s tarifnim delom tega pravilnika.

V primeru, da je posameznik prekinil študij v času trajanja letnika in ni plačal dela šolnine, se mu v primeru, da želi nadaljevati študij v dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta

Vrednost kreditne točke za predmet, ki ga VŠD ponudi v okviru izbirnosti drugim visokošolskim zavodom, predlaga kolegij dekan najkasneje do 10. aprila tekočega študijskega leta za prihodnje študijsko leto. Vrednost kreditne točke potrdi upravni odbor VŠD s cenikom univerze za posamezno študijsko leto.

IV. Šolnine

15. člen

VŠD zaračunava šolnino za:

- redni študij po dodiplomskih študijskih programih za del izvajanja, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde (nadstandard),
- izredni študij po dodiplomskih študijskih programih,
- podiplomske študijske programe ter
- študijske programe za izpopolnjevanje.
- programe vseživljenjskega izobraževanja.

16. člen

Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli VŠD za svoje programe. Študentski svet VŠD mora podati mnenje h kriterijem oziroma merilom za nadstandardno izvajanje programa.

Kriterije oz. merila za nadstandardno izvajanje programa sprejmeta Senat VŠD in Upravni odbor VŠD pred razpisom za naslednje študijsko leto.

Pri določanju šolnine mora VŠD upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prejšnjega odstavka.

17. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na VŠD, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji in Odredbe o višini šolnin za tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva (Uradni list RS, št. 24/95). Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

Tujci ne plačujejo šolnine oz. plačujejo tolikšno, kot je določeno za državljane Republike Slovenije, če:

- so iz držav članic Evropske unije,
- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami,
- so štipendisti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo oz. pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja,
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu vseživljenjsko učenje ali
- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

Tujci, ki so pričeli študij na katerikoli stopnji pred uveljavitvijo Pravilnika iz 1. odstavka tega člena in redno opravljajo študijske obveznosti, dokončajo začeto stopnjo študija glede plačevanja šolnin pod pogoji, pod katerimi so pričeli to stopnjo.

Prispevki ob vpisu in drugi prispevki za študij se tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva zaračunavajo tako kot za državljane Republike Slovenije, v skladu s tem pravilnikom in s cenikom VŠD.

18. člen

Izredni študent, ki ponavlja letnik, plača šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti, pri čemer se upošteva postavka tarifnega dela cenika »Izvedba predmeta z izpitom«.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, šolnina za ponavljanje letnika ne sme biti višja od šolnine za prvi vpis v posamezni letnik študijskega programa.

V. Izračun šolnine

19. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov iz 15. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:
 - plače izvajalcev,
 - obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
 - druga izplačila osebnih prejemkov,
 - avtorski honorarji,
 - pogodbeno delo.
2. neposredni stroški materiala
 - stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
 - stroški priprav in tiskanja krajših študijskih gradiv,
 - terenske vaje,
 - stroški priprave in izdelave diplomskega dela.
3. posredni stroški:
 - električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
 - čiščenje, varovanje, najemnine,
 - stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
 - stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
 - amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
 - drugi posredni stroški.

Strošek priprave in zagovora diplomskega dela je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, v okviru katerih se diploma pripravlja.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

VŠD mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program oziroma za skupino sorodnih študijskih programov.

Obrazec za izračun lastne cene za program je priloga 3 pravilnika.

20. člen

VŠD pri izračunu šolnine upošteva naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko VŠD dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih VŠD določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

21. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 15. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 19. člena tega pravilnika.

Šolnino za začetni letnik za posameznega študenta določi VŠD tako, da stroške iz prejšnjega odstavka deli s številom razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program.

VŠD lahko pri kalkulaciji upošteva manjše število razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program, vendar ne manj kot 25%.

V primeru, da vpisano število študentov na študijski program presega 50% razpisnih mest, naknadno zniža šolnino na študenta.

Šolnino za posameznega študenta, ki se vpisuje v višji letnik, VŠD določi na podlagi ocene celotnih stroškov za izvajanje študija v tem letniku ter števila študentov, ki ustreza podatkom o prehodnosti študentov v višje letnike v prejšnjih letih izvajanja istega ali sorodnega študijskega programa.

V kolikor se način izvedbe izrednega študija prilagodi študentom in se letnik študija izvaja v dveh študijskih letih, se izračuna šolnina za posamezno študijsko leto in sicer sorazmerno glede na dejanski obseg izvedbe celotnega programa v posameznem študijskem letu. V ceniku mora biti to posebej navedeno.

22. člen

Ne glede na določila tega pravilnika, se za podiplomske študijske programe, s katerimi VŠD kandidira na razpis ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, za sofinanciranje podiplomskega študija, upošteva normirana šolnina.

23. člen

Za zaračunavanje stroškov za pripravo diplomskega, specialističnega in magistrskega dela oseb brez statusa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

Stroški zagovora specialističnega in magistrskega dela se ne zaračunavajo podiplomskim študentom, ki specialistično ali magistrsko delo oddajo v roku 18-ih mesecev po zaključku študijskega procesa.

VI. Drugi prispevki

24. člen

Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

Zaračunajo se stroški izdaje strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu in znanstvenemu naslovu.

25. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca se zaračunavajo osebam, ki niso zaposlene na VŠD.

Osebam, ki niso zaposlene na VŠD, se stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca, ne zaračunavajo v naslednjih primerih:

- v primerih posebnega sporazuma z drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom,
- če se izkaže interes zaradi načrtovane vključitve osebe v izvedbo študijskega programa.

Stroški za storitve iz prvega odstavka tega člena so določeni v tarifnem delu cenika.

26. člen

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih določi knjižnica za uporabo knjižničnega gradiva na VŠD (zamudnine, opomini ipd.) in za kritje stroškov plačljivih storitev (med knjižnična izposoja ipd.). Študentom se ne zaračunavajo brezplačne osnovne storitve definirane z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in drugi) in Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03), med katere sodijo: izposoja gradiva, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva ter bibliopedagoško delo.

Komisija za razvoj knjižničnega sistema določi elemente za plačilo storitev knjižnice VŠD in jih predlaga v sprejem Upravnemu odboru VŠD (zamudnine, opomini, odškodnina za izgubljeni izvod, medknjižnična izmenjava ipd.). Predlog posreduje skupaj z obrazložitvijo, prikazano kalkulacijo ali primerjavo s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic.

VII. Tarifa

27. člen

V tarifnem delu so prispevki izraženi v točkah. Vrednost točke določi vsako leto Upravni odbor VŠD, pri čemer upošteva predvideno rast cen življenjskih potrebščin iz proračunskih izhodišč za leto, za katero se določa vrednost točke. Točke odražajo povprečne stroške dela in blaga za izvedbo posamezne storitve, ki se jo zaračunava.

VIII. Način in pogoji plačila šolnin in prispevkov

28. člen

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitev oziroma znižanja plačil, opredelijo VŠD v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh oziroma oglasni deski referata za študentske zadeve. Pri tem upoštevajo:

- Šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za študijske programe vseživljenjskega izobraževanja pa za čas, v katerem trajajo.
- Pri opredelitvi pogojev za znižanje šolnin in oprostitev plačila šolnin ali drugih obveznosti iz opravičenih razlogov, kot so opredeljeni v 124. členu Statuta VŠD za izjemni vpis v višji letnik, na prošnjo študenta odloča Upravni odbor VŠD.

VŠD sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

29. člen

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše iz VŠD, in sicer:

- 10% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do 31.10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe,
- 50% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta.

V primeru obročnega plačila šolnine mora VŠD v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 28. Členu tega pravilnika, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena VŠD.

Če se študent nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15-dneh po sklenitvi pogodbe, se mu izmed plačanih prispevkov ob vpisu iz 4. člena vrne le prispevek za obštudijsko dejavnost iz 5. in 6. odstavka 4. člena tega pravilnika.

IX. Postopek sprejemanja cenika

30. člen

Strokovne službe VŠD pripravijo predloge za:

- vrednost točke za tarifni del,
- del cenika, ki se nanaša na prispevke ob vpisu in druge prispevke, ter
- izhodišča za izračun šolnin
- izračun na obrazcu za kalkulacijo,

Strokovne službe do dogovorjenega roka pripravijo predloge šolnin in drugih prispevkov za tekoče leto.

Upravni odbor UL najkasneje do 15. junija tekočega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

31. člen

Potrjen cenik, ki ga podpiše predsednik Upravnega odbora VŠD, objavi dekanat VŠD na spletni strani VŠD.

32. člen

Upravni odbor VŠD o višini šolnin in drugih prispevkov za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

X. Spremljanje izvajanja in kontrola

33. člen

UO VŠD imenuje komisijo za spremljanje izvajanja tega pravilnika. Komisija je sestavljena iz predstavnikov kateder, predstavnika Študentskega sveta VŠD in tajnika VŠD.

Naloge komisije so:

- obravnava gradiv pred sprejemanjem na UO VŠD,
- priprava predlogov sprememb in dopolnitev pravilnika in
- priprava obrazložitve izvajanja posameznih določb pravilnika.

34. člen

Dekanat VŠD je dolžan preveriti istovetnost objavljenega cenika s cenikom, ki ga je sprejel Upravni odbor VŠD.

35. člen

VŠD ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, ki niso opredeljene s tem pravilnikom.

XI. Prehodne in končne določbe

36. člen

Za leto 2009/2010 je vrednost točke tarifnega dela cenika 1,32 EUR.

37. člen

Za pripravo cenika VŠD v študijskem letu 2009/2010 se ne upoštevajo roki, določeni v tem pravilniku, temveč jih upravni odbor VŠD določi s sklepom.

38. člen

Ta pravilnik sprejme upravni odbor VŠD z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

39. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, upravni odbor VŠD sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

40. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru VŠD

Objavi se na spletnih straneh VŠD.

Predsednik Upravnega odbora VŠD
I.r