

**VISOKA ŠOLA ZA DIZAJN V LJUBLJANI,**  
samostojni visokošolski zavod

**LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2010**

Dekanja: doc. Nada Rožmanec Matičič, univ. dipl. inž. arh.

Sprejet na 1/10. seji senata, dne 05.02.2010 in na 1/10 seji upravnega odbora,  
dne 05. 02. 2010.

Ljubljana, februar, 2010

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: **VISOKA ŠOLA ZA DIZAJN V LJUBLJANI**, samostojni visokošolski zavod

Krajše ime zavoda: **VISOKA ŠOLA ZA DIZAJN**

Ulica: Gerbičeva ulica 51

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: [www.vsd.si](http://www.vsd.si)

Elektronski naslov: [dekanat@vsd.si](mailto:dekanat@vsd.si)

Telefonska številka: (01)4232544

Številka faksa: (01) 423 2545

Matična številka: 2156539000

Identifikacijska številka: SI12327883

Transakcijski podračun: IBAN SI56 3000 0020 5706 190

Ustanovitveni sklep: 04. 10. 2005

Ustanovitelj: doc. Nada Rožmanec Matičič, univ. dipl. inž. arh.

Vpis v Sodni register: 18. 10. 2005

## VSEBINA

<b>1</b>	<b>POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA .....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>PREDSTAVITEV ZAVODA.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>USMERITVE IN CILJI ZAVODA.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1</b>	<b>Zakonske in druge pravne podlage .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2</b>	<b>Dolgoročni cilji.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3</b>	<b>Kratkoročni prednostni cilji .....</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>IZVEDBENE NALOGE V LETU 2010 .....</b>	<b>18</b>
<b>4.1</b>	<b>Izobraževalna dejavnost.....</b>	<b>22</b>
4.1.1	Visokošolsko izobraževanje.....	22
4.1.2	Programi za izpopolnjevanje.....	23
4.1.3	Oblike neformalnega učenja .....	24
<b>4.2</b>	<b>Raziskovalna in razvojna dejavnost.....</b>	<b>24</b>
<b>4.3</b>	<b>Umetniška dejavnost.....</b>	<b>25</b>
<b>4.4</b>	<b>Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih.....</b>	<b>26</b>
	Leta 2009 smo se priključili v mednarodni program EGP in Norveški finančni mehanizem, katerega namen je spodbuditi mednarodno sodelovanje na področju visokega šolstva in raziskovanja Slovenije z Norveško, Islandijo in Lihtenštajnom s ciljem spodbuditi pretok strokovnjakov ter mednarodno mobilnost študentov in visokošolskega ter raziskovalnega osebja. Na podlagi tega se je naša institucionalna mednarodna koordinatorica že udeležila »Pripravljalnega obiska« na Norveškem. Preko Norveškega mehanizma se bodo v prihajajočem letu mobilnosti z namenom poučevanja udeležili 3 profesorji, z namenom usposabljanja 4 zaposleni, na študijsko izmenjavo 2 študenta, na študijsko prakso 1 študent in na »Pripravljalni obisk« 1-2 zaposlena. ....	27
<b>4.5</b>	<b>Knjižnična dejavnost.....</b>	<b>28</b>
<b>4.6</b>	<b>Dejavnost študentskih domov .....</b>	<b>30</b>
<b>4.7</b>	<b>Upravne, pravne in druge naloge zavoda .....</b>	<b>30</b>
<b>4.8</b>	<b>Nacionalno pomembne naloge.....</b>	<b>30</b>
4.8.1	Skrb za slovenščino .....	30
4.8.2	Visokošolska prijavno-informacijska služba .....	30
4.8.3	Pisarna za študentske domove .....	30
<b>4.9</b>	<b>Univerzitetni šport.....</b>	<b>30</b>
<b>4.10</b>	<b>Interesna dejavnost študentov .....</b>	<b>30</b>
4.10.1	Interesna dejavnost študentov na zavodu .....	30
4.10.2	Interesna dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih.....	30
<b>4.11</b>	<b>Druga dejavnost visokošolskega zavoda .....</b>	<b>31</b>
<b>4.12</b>	<b>Investicije in investicijsko vzdrževanje .....</b>	<b>31</b>
4.12.1	Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin.....	31

4.12.2	Nakup opreme.....	31
4.12.3	Investicijsko vzdrževanje.....	31
4.12.4	Drugo.....	31
<b>5</b>	<b>KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA .....</b>	<b>31</b>
<b>5.1</b>	<b>Kadrovska politika .....</b>	<b>31</b>
<b>5.2</b>	<b>Kadrovski načrt.....</b>	<b>31</b>
<b>6</b>	<b>FINANČNI NAČRT.....</b>	<b>38</b>
<b>6.1</b>	<b>Splošni del finančnega načrta za visokošolski zavod.....</b> Napaka! Zaznamek ni definiran.	
<b>6.2</b>	<b>Posebni del finančnega načrta za študijske programe s koncesijo .....</b> Napaka! Zaznamek ni definiran.	
<b>6.3</b>	<b>Obrazložitev finančnega načrta.....</b> Napaka! Zaznamek ni definiran.	
<b>6.4</b>	<b>Načrtovana struktura prihodkov in odhodkov za leto 2010 po virih sredstev .....</b> Napaka! Zaznamek ni definiran.	
<b>7</b>	<b>PRILOGE – ZAVOD V ŠTEVILKAH.....</b>	<b>46</b>
	<b>Izobraževalna dejavnost.....</b>	<b>47</b>
	Tabela 1: Število starih študijskih programov, ki se izvajajo na zavodu v študijskem letu 2009/2010, in načrt za študijsko leto 2010/2011 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	Tabela 2: Število novih študijskih programov, ki se izvajajo na zavodu v študijskem letu 2009/2010, in načrt za študijsko leto 2010/2011 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	Tabela 3: Število programov izpopolnjevanja, ki se izvajajo na zavodu v študijskem letu 2009/2010 in načrt za študijsko leto 2010/2011 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	Tabela 4: Število vpisanih študentov v stare študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2009/2010 in načrt za študijsko leto 2010/2011 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	Tabela 5: Število vpisanih študentov v nove študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2009/2010 in načrt za študijsko leto 2010/2011 .....	47
	Tabela 6: Število diplomantov, ki so končali stare študijske programe, po vrsti študijskega programa v letu 2009 in načrt za leto 2010 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	Tabela 7: Število diplomantov, ki so končali nove študijske programe, po vrsti študijskega programa v letu 2009 in načrt za leto 2010 .....	47
	Tabela 8: Število študentov in diplomantov po študijskih skupinah v študijskem letu 2009/2010 in načrt za študijsko leto 2010/2011 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	Tabela 9: Kazalniki za izobraževalno dejavnost za študijsko leto 2009/2010 in načrt za študijsko leto 2010/2011 .....	47
	<b>Raziskovalna dejavnost.....</b>	<b>48</b>
	Tabela 10: Podatki o programih, projektih, znanstvenih sestankih in konferencah za leto 2009 in načrt za leto 2010 .....	48
	Tabela 11: Patenti, blagovne znamke, inovacije, sodelovanje z gospodarstvom in 7. okvirni program v letu 2009 in načrt za leto 2010 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	<b>Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih.....</b> Napaka! Zaznamek ni definiran.	
	Tabela 12: Kazalniki za mednarodno dejavnost v izobraževanju in raziskovanju za študijsko leto 2008/2009 in načrt za študijsko leto 2009/2010 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
	<b>Knjižnična dejavnost.....</b>	<b>49</b>
	Tabela 13: Kazalniki za knjižnično dejavnost za leto 2009 in načrt za leto 2010 .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>

**Upravne naloge zavoda** ..... Napaka! Zaznamek ni definiran.  
Tabela 14: Kazalniki informatizacije zavoda za študijsko leto 2008/2009 in načrt za študijsko leto  
2009/2010..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

# PROGRAM DELA ZA LETO 2010

## 1 POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA

Pogoj za uresničevanja poslanstva in vizije VŠD sooblikujemo kreativni študenti in predavatelji – strokovnjaki različnih področij. Vizijo uresničujemo na osnovi idej, predlogov, z močnim kreativnim potencialom vseh sodelujočih predavateljev s ciljem: študente pripraviti na samostojno pot uspešnih oblikovalcev.

Iz vsega kar smo realizirali, pa nismo zapisali v obliki ciljev se ponujajo odgovori na izpostavljena vprašanja kakšni so naši cilji in pot do uresničitve, kje je naša prednost.

- Visoka strokovna, ustvarjalna in poslovna usposobljenost diplomantov VŠD
- Trajnostno usmerjeno, okoljevarstveno in prostorsko ozaveščeno oblikovanje sistemov, ki so prilagodljivi in adoptabilni na različnih psiho fizičnih ravneh
- Izbor in sodelovanje z vrhunskimi predavatelji in strokovnjaki s področja notranjega in produktnega oblikovanja pri nas in v tujini
- Prepoznavanje talentov in spodujanje njihovega sodelovanja v ustvarjalnem laboratoriju za kreativne industrije – mednarodni projekti, natečaji, razvoj inovacij in novih produktov
- Opredelitev koncepta oblikovanja kot so-ustvarjalca vseh socialnih in družbenih okolij
- Tesna povezanost s pohištvono, tekstilni in drugo kreativno industrijo za nadgradnjo temeljnih umetniških praks z zadnjimi dosežki uporabne znanosti in njihova integracija v nove izdelke in storitve
- določitev skupnih imenovalcev razvojnih strategij in ciljev skupaj s partnerji iz gospodarstva
- Jasna opredelitev in uveljavitev področja notranje opreme in modnega dizajna v strokovni in širši javnosti
- Izdaja znanstveno strokovne publikacije na temo notranjega oblikovanja
- poudarjena in povečana ustvarjalnost in interdisciplinarni pristop pri snovanju oblikovalskih rešitev )d-school – Stanford Univesity
- promocija oblikovalskih praks in delovanj, vzgoja v pomenu širšega družbenega konteksta

## 2 PREDSTAVITEV ZAVODA

VISOKA ŠOLA ZA DIZAJN V LJUALJANI, samostojni visokošolski zavod ( v nadaljevanju VŠD), je ustanovljen dne 4.10.2005. Ustanoviteljica in edina lastnica je doc. Nada Rožmanec Matičič, univ. dipl. inž. arh.. VŠD je vpisana v razvid visokošolskih zavodov pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo pod zaporedno številko 25, dne 25.09.2007 in spremembe dne 30. 01. 2009. Koncesija je dodeljena z odločbo Vlade Republike Slovenije št. 01405-41/2007/5 z dne 27. 12. 2007, za redni študij po bolonjskem dodiplomskem študijskem programu prve stopnje »Dizajn«, in sicer od študijskega leta 2008/2009. VŠD izvaja triletni visokošolski strokovni študijski program I. stopnje »DIZAJN«, ki je akreditiran na 13. seji Sveta RS za visoko šolstvo dne 6. julija 2006. Študijski program sodi v Iscd področje (21) – umetnost, razvrščen po KLASIUS-SRV Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska

stopnja) 16203, po KLASIUS-P Umetnost/humanistika/oblikovanje (podrobneje neopredeljeno) 2140 s tremi smermi : Notranja oprema po KLASIUS-P –Notranje oblikovanje 2144; Tekstilije in oblačila po KLASIUS-P – Oblikovanje tekstilij in oblačil (modno oblikovanje) 2143; Vizualne komunikacije po KLASIUS-P – Oblikovanje (drugo) 2149. Poleg rednega študijskega programa so akreditirani moduli za vse življenjsko izobraževanje: Notranja opreme – stanovanjski objekti; Notranja oprema – javni objekti; Modelar in Umetnost oblačenje - stilizem. Moduli za vseživljenjsko učenje nimajo koncesije. V študijskem letu 2009/2010 je v 1. letnik akreditiranega visokošolskega strokovnega študijskega programa Dizajn s koncesijo vpisanih 144 študentov, VŠD ne izvaja neakreditiranih študijskih programov.

Na VŠD je redno zaposlenih štirinajst delavcev, pogodbeno zaposlenih je šestindvajset predavateljev in predavateljic – nosilcev posameznih študijskih predmetov, ter štirje strokovni sodelavci, ki pokrivajo vaje pri določenih predmetih. Študijsko - pedagoška dejavnost visokošolskega kadra je zaradi specifičnosti šole in dela na njej težko določljiva v FTE, saj so, razen dekana prodekana za študijske zadeve, prodekana za znanstvenoraziskovalno delo predstojnice katedre za Notranjo opremo in treh strokovnih sodelavk, vsi predavatelji zaposleni po avtorski pogodbi.

V letu 2010 bomo zaposlovali visokošolske učitelje, ki so v letu 2009 pridobili priznanje za pomembna umetniška dela in so v postopku za izvolitev v naziv docenta ter nadaljevali z razvijanjem študijskih metod in tehnik v oblikovanju, pri čemer bomo osredotočeni na nove materiale in tehnike uporabe le teh ter na preučevanje njihove uporabnosti v konkretnih izdelkih.

Poleg izobraževalnega dela VŠD izvaja strokovno - raziskovalno in umetniško delo na področju oblikovanja interiera stanovanjskih in poslovnih objektov, oblikovanja tekstilij za interier, oblikovanja tekstilij in oblačil za oblačilno industrijo ter vizualnih komunikacij v najširšem pomenu ter s tem racionalizacije poslovnega procesa in prenosa novih oblikovalskih trendov v lesno in tekstilno industrijo.

VŠD je vpisana v razvid raziskovalnih organizacij pri ARRS pod št. 2707 in raziskovalna skupina VŠ DIZAJN 2707 001, ki je razvrščena po dejavnosti

### **ARRS KLASIFIKACIJA**

- 5.12.00 - Družboslovne vede / Arhitektura in oblikovanje
- 5.12.02 - Družboslovne vede / Arhitektura in oblikovanje / Oblikovanje (industrijsko, vizualno)
- 2.14.04 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Konfekcioniranje in oblikovanje tekstilij
- 2.14.03 - Tehniške vede / Tekstilstvo in usnjarstvo / Tekstilno mehanski procesi
- 7.02.00 - Interdisciplinarne raziskave / Interdisciplinarne raziskave

### **CERIF KLASIFIKACIJA**

- T240 - Arhitektura, oblikovanje notranjosti
- T470 - Tekstilna tehnologija
- H312 - Kiparstvo in arhitektura

### **CORDIS KLASIFIKACIJA**

- 1 - svetovanje
- 2 - raziskovanje
- 3 - izobraževanje
- 7 - drugo

Strokovno delo VŠD je organizirano po strateško razvojnih področjih, ki jih določi Senat VŠD in sicer po projektih ali programih ter nalogah in raziskovalno-razvojnih skupinah. Delo na področju splošno-administrativnih, finančno-poslovnih in vodstvenih zadev je organizirano v

okviru organov, predvidenih z zakonom ter statutom. O organizaciji VŠD odločata Senat VŠD, komisije senata in Upravni odbor.

VŠD nima v lasti stavb in zemljišč. Prostori za izvajanje programa in dejavnosti so najeti.

**Prostorski pogoji - Lokacije Visoke šole za dizajn (Ljubljana):**

- 1 Gerbičeva ul. 51, 1000 Ljubljana
- 2 Gozdarski inštitut, Večna pot 2, 1000 Ljubljana
- 3 Studio Dob, Ulica 7 avgusta 1A, 1233 Dob

**V letu 2010 se celotna dejavnost VŠD seli na novo lokacijo v Ljubljani, Vojkova 63, 1.300 m<sup>2</sup> prostora za delo s študenti in 456 m<sup>2</sup> razstavnih prostorov na terasi. Na novi lokaciji bo 18 predavalnic v skupni površini 670 m<sup>2</sup>, knjižnica 40 m<sup>2</sup>, pisarniških prostorov v izmeri 376 m<sup>2</sup>, ostalih prostorov (WC, hodniki, skupni prostori) 203 m<sup>2</sup> in terasa za postavitve razstav v izmeri 456 m<sup>2</sup>. Vsa oprema iz prejšnjih lokacij se preseli na novo lokacijo. Prvi del selitve je 01. 02. 2010 in preostali del 01. 10. 2010.**

**Opremljenost visokošolskega zavoda:**

Visoka šola za dizajn do leta 2010 in prvih mesecih 2010 deluje na treh lokacijah, dve v Ljubljani ter eno na Dobu pri Domžalah. Na lokaciji Gerbičeva 51 v Ljubljani, VŠD razpolaga s štirimi učilnicami (računalniško sobo, šivalnico, dve predavalnici), arhiv ter pisarno za predavatelje in strokovne sodelavce. Na lokaciji Večna pot 2, Gozdarski inštitut VŠD razpolaga s sedmimi pisarnami uprave VŠD, petimi predavalnicami in veliko predavalnico (amfiteater) ki sprejme 120 ljudi. Na lokaciji Dob razpolaga s tremi predavalnicami ter pisarno za predavatelje.

Vse predavalnice na VŠD so opremljene za predavanja (z računalniki, projektorji, projekcijskimi platni in tablam) in praktične vaje posameznih smeri (po potrebi tudi druga audio – video oprema kot kamera, fotoaparat, audio oprema ... ) so na voljo predavateljem v vsaki učilnici. Za delo z računalniki sta opremljeni dve predavalnici, kjer je, glede na posamezno smer študija, nameščena zahtevana programska oprema za praktično delo študentov. Za potrebe katedre za tekstilije in oblačila je opremljen studio – šivalnica in krojilnica, kjer študentje opravljajo praktičen del pri predmetu Konstrukcije in modeliranje oblačil. V okviru sklopov posameznih predmetov, kjer je potrebna dodatna tehnična oprema ali posebne aparature, šola najema delavnice in posebne laboratorije, za praktično delo študentov, ki ga opravijo v studijih ali podjetjih, kjer so te tehnične zahteve zagotovljene. V ta namen je za vaje znotraj predmeta Fotografija najema studio poklicnega fotografa, za potrebe predmeta Razsvetljava se del pouka opravlja v raziskovalnih studijih v podjetjih, ki se ukvarjajo z razvojem razsvetljave ter na Inštitutu za razsvetljavo, v okviru predmeta Oblikovanje in tehnologije kovinskih izdelkov študentje opravijo praktičen del pouka v kovaški delavnici. Na podoben način opravljajo študentje delavnice v Steklarni Rogaška d.d. (izdelovanje steklenih izdelkov), Zlatarna Celje d.d. (izdelovanje nakita), Studio za kulturo oblačenja (praktično delo na področju stilizma), mizarska delavnica MDF, Ljubljana – za izdelovanje prototipov EKO produktov.

**Podatki o prostorskih pogojih in opremljenosti visokošolskega zavoda za študijsko leto 2009/2010:**

Predavalnice: 648.29 m<sup>2</sup>

Pisarne: 177. 88 m<sup>2</sup> (6 + sejna soba)

Sekundarni prostori (sanitarije, hodniki, arhiv, ...): 320.11 m<sup>2</sup>

Total: 1.146.28 m<sup>2</sup>

Zavod na presečni dan, to je 31.12.2009 razpolaga z naslednjimi sredstvi:

- pod postavko neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve vodi predvsem računalniške programe, ki jih študenti uporabljajo v izobraževalnem procesu. Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev znaša =26.628,74 €
- pod postavko opredmetena osnovna sredstva zavod izkazuje vso opremo za dejavnost izobraževanja in raziskovalno dejavnost. Tako na popisni listi opredmetenih sredstev vodi vso informacijsko tehnologijo, kot tudi opremo za učilnice in pisarne. Neodpisana vrednost sredstev na presečni dan znaša =65.949,68 €.

Nabavo vseh sredstev je zavod izvedel z javnimi in lastnimi sredstvi, torej s sredstvi, ki jih je pridobil na trgu kot vplačila za šolnine in delavnice. Na drugi strani zavod sodeluje z nekaterimi gospodarskimi družbami, ki vključujejo slušatelje zavoda v svoje delovne procese. Pri slednjem le deloma uporabljajo delovno opremo in sredstva zavoda.

### ORGANI VISOKE ŠOLE ZA DIZAJN

<b>SENAT</b> 1) Komisija za študijske zadeve 2) Komisija za znanstveno raziskovalne zadeve 3) Komisija za ocenjevanje kakovosti	<b>UPRAVNI ODBOR</b>	<b>DEKAN</b>	<b>ŠTUDENTSKI SVET</b>
	<b>PRODEKAN ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST</b>	<b>PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE</b>	<b>PRODEKAN ZA UMETNIŠKO DEJAVNOST</b>

### TAJNIŠTVO VISOKE ŠOLE

### TAJNIK

<b>REFERAT ZA ŠTUDENTSKÉ ZADEVE</b>	<b>RAČUNOVODSTVO</b>	<b>KNJIŽNICA</b>	<b>SLUŽBA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE</b>
-------------------------------------	----------------------	------------------	---

### PEDAGOŠKE IN ZNANSTVENO - RAZISKOVALNE ENOTE

<b>SKUPNI OBVEZNI PREDMETI</b>	<b>KATEDRA NOTRANJA OPREMA</b>	<b>KATEDRA TEKSTILJE IN OBLAČILA</b>	<b>KATEDRA VIZUALNE KOMUNIKACIJE</b>
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

#### Dekan:

VŠD vodi, zastopa in predstavlja dekan, ki je njen strokovni vodja.

Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti VŠD.

Dekan je poslovodni organ VŠD, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 8. člena statuta.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na VŠD.

### **Prodekan za študijske zadeve:**

1. Svetuje dekanu pri sprejemanju odločitev,
2. Obravnava tekoča vprašanja izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela,
3. Obravnava kadrovska vprašanja in kadrovske problematiko,
4. Spremlja postopke izvolitve v naziv in druge kadrovske postopke,
5. Odloča za dejavnosti, ki jih spremlja po pooblastilu dekana,
6. Pripravlja strokovne podlage za izvajanje dela na posameznih področjih,
7. Spremlja relevantne informacije z delovnega področja in pravočasno informira dekana,
8. Izdeluje strateške zasnove razvoja visokošolskega zavoda in preučuje strokovna gradiva z ozirom na področje, ki ga pokriva,
9. Proučuje razvoj znanosti in strokovnosti v procesih izobraževanja, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,
10. Izvaja sorodne naloge v skladu s posebnimi in dodatnimi pooblastili dekana,
11. Strokovno usmerja delo strokovnih služb na področjih za katera odgovarja,
12. Strokovno pripravi urnike in skrbi za nemoteno izvajanje pedagoškega procesa,

### **Senat:**

Senat je najvišji strokovni organ VŠD.

Senat sestavlja 11 članov tako, da so v njem zastopani:

1. Učitelji - vsaka katedra predlaga dva kandidata za člana senata (6 članov).
2. Dekan in dva prodekana - so člani senata po položaju (3 člani).
3. Študenti – študentski svet VŠD voli najmanj sedmino članov senata iz vrst študentov ( 2 člana ).

Senat sestavljajo učitelji, ki so na VŠD zaposleni s polnim delovnim časom, krajšim delovnim časom, dopolnilnim delovnim časom, so zaposleni v drugi organizaciji in so nosilci predmetov na VŠD.

Pri delu senata sodeluje brez pravice glasovanja tudi tajnik VŠD.

Senat lahko povabi k sodelovanju tudi druge pedagoške delavce, člane kateder.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je 2 leti, iz vrst študentov pa 1 leto.

Senat VŠD razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega, umetniškega ter pedagoškega dela VŠD in sprejema ustrezne sklepe.

Senat zlasti:

- 1) sprejema statut VŠD,
- 2) sprejema predlog študijskih programov za pridobitev visoke strokovne izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- 3) sprejema predlog študijskih programov za podiplomski študij,
- 4) predlaga ustanovitelju v imenovanje dekana,
- 5) v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
- 6) voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv na podlagi soglasja Senata za habilitacijo pri Svetu RS za visoko šolstvo,
- 7) sprejema letni program dela VŠD,
- 8) določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del,
- 9) imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskemu študentu,
- 10) imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- 11) imenuje komisije in delovna telesa senata VŠD,

- 12) kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa VŠD na prvi stopnji,
- 13) oblikuje predloge za priznanja VŠD,
- 14) razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta VŠD s področja njegove pristojnosti,
- 15) skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela in sprejema evalvacijsko poročilo,
- 18) opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom ali drugim splošnim aktom.

### **Komisija za ocenjevanje kakovosti:**

Komisija obravnava in odloča o zadevah s področja spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na VŠD ter spremlja postopke samoevalvacije in evalvacije VŠD ter predlaga senatu VŠD ustrezne odločitve.

Komisija spodbuja, usklajuje in spremlja skrb za kakovost na VŠD. Sodeluje z nacionalno agencijo za zagotavljanje kakovosti in s tovrstnimi komisijami univerz in drugih visokošolskih zavodov v Sloveniji.

Komisija pripravi vsako leto do 31. oktobra letno poročilo (za preteklo študijsko leto) o dejavnostih in rezultatih na področju spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na VŠD.

Letno poročilo obravnava senat VŠD.

Letno poročilo se objavi na spletni strani VŠD.

Komisija pripravi, na osnovi razprav o letnem poročilu, vsako leto v decembru, predlog načrta dejavnosti za izboljšanje sistema kakovosti s prednostnimi nalogami, ki jih bodo izvedli organi VŠD v prihodnjem letu.

### **Upravni odbor:**

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠD.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva pridobljena iz dejavnosti VŠD iz 8. člena

statuta in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti ter premoženjem pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

1. sprejema letni program dela in razvoja VŠD ter spremlja njegovo uresničevanje,
2. sprejema finančni načrt in zaključni račun VŠD,
3. odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin VŠD ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju ustanovitelja,
4. določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 8. člena statuta,
5. določi šolnine in druge prispevke za študij,
6. odloča o prošnjah študentov in predlogih študijske komisije za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij,
7. sprejema pravila o finančnem poslovanju VŠD,
8. v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

### **Študentski svet:**

Študentski svet VŠD razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov VŠD za svet VŠD,
- voli člane organov VŠD iz vrst študentov, kot je določeno s tem statutom,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,

- opravlja druge naloge po sklepu senata VŠD ali dekana VŠD.
- Študentski svet VŠD deluje v skladu z zakonom in statutom.  
Podrobneje lahko uredi svoje delovanje še s svojimi pravili.

### **Katedra:**

1. razvija stroko in zagotavlja znanstveni in strokovni razvoj svojih članov,
2. koordinira delo članov katedre,
3. sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja VŠD,
4. predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
5. na dodiplomskem in podiplomskem študiju skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela,
6. organizira in izvaja raziskovalno in razvojno delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela,
7. organizira in izvaja raziskovalno in razvojno delo ter strokovno in pospeševalno delo,
8. organizira in izvaja programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
9. vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
10. v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
11. organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
12. načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
13. spremlja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev katedre,
14. obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
15. predlaga kandidate za dekana, prodekana in člane upravnega odbora,
16. opravlja druge naloge povezane s študijskim ter raziskovalnim in razvojnim delom VŠD.

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ima naziv visokošolskega učitelja.

Predstojnika katedre imenuje na predlog dekana senat VŠD za mandatno dobo petih let in ga lahko, na predlog dekana, predčasno razreši če svoje funkcije ne opravlja strokovno in sprotno.

Predstojnik katedre je za delo odgovoren dekanu.

### **Tajništvo:**

Tajništvo je organizacijska enota, ki jo sestavljajo:

- tajnik,
- splošno-kadrovska služba,
- finančno - računovodska služba, ki jo pogodbeno opravlja računovodski servis.
- referat za študentske zadeve, raziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje
- služba za vzdrževanje.

Tajništvo VŠD opravlja organizacijske in pravne zadeve, upravno-administrativna opravila s študijskega, znanstvenoraziskovalnega, kadrovskega, gospodarsko finančnega in računovodskega področja, ter strokovno-tehnične naloge pri izvajanju visokošolskega programa in raziskovalnega programa.

Tajništvo VŠD opravlja tudi upravno - administrativne in strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti VŠD.

Tajništvo VŠD vodi tajnik VŠD.

### **3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA**

#### **3.1 Zakonske in druge pravne podlage**

VŠD deluje v skladu z: Ustavo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/2006), Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07-ZŠtip, 15/08-Odl. US in 64/08), Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD-UPB1) (Uradni list, št. 22/06), Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, Statutom VŠD, Podzakonskimi akti, zunanji in internimi Merili ter Pravilniki.

#### **3.2 Dolgoročni cilji**

Programski cilj je nuditi študentom nadgradnjo dodiplomskega izobraževanja. Prvi korak je postavitev in akreditacija 2. stopnje. Po realizaciji 2. Stopnje sledi preoblikovanje zavoda in nadgradnja programa z doktorskim študijem. Ta korak spremlja stalna evalvacija dodiplomskega programa, nenehnega izobraževanja vseh pedagoških delavcev in drugih zaposlenih, mednarodne izmenjave predavateljev in študentov, udejstvovanje predavateljev in študentov pri vseh sferah oblikovanja, odprtost za ideje, samoiniciativnost in realen, samokritičen pristop z jasno izraženimi cilji in zahtevami.

<b>Dolgoročni cilj</b>	<b>Nosilec</b>	<b>Rok izvedbe</b>	<b>Rezultat</b>
Zagotovitev visoke kakovosti, strokovnosti in uporabnosti učnih programov ter razvoj novih učnih metod poučevanja	Dekan, predstojniki kateder in predavatelji na posameznih področjih	Stalni cilj	Konstantne izboljšave in dvig kakovosti učnih programov ter študija
Povezovanje s slovenskimi univerzami	Dekan	Stalni cilj	Izmenjava strokovnega, akademskega osebja in študentov v nacionalnem prostoru
Priprava »joint« in »double degree« podiplomskih programov 2. stopnje	Strokovno osebje	Akademsko leto 2016/17	Mednarodni podiplomski programi 2. stopnje; internacionalizacija študija
Uvedba in izvajanje nekaterih obstoječih predmetov, ki sovpadajo v obdobju enega semestra, v tujem jeziku	Posamezni predavatelji	Akademsko leto 2014/15	Ponujena možnost študija v tujem jeziku študentom VŠD in gostujočim študentom iz tuje institucije partnerice; zmožnost naših študentov razmišljanja in predstavitve v tujem jeziku
Sodelovanje in povezovanje z gospodarstvom ter industrijo	Laboratorij za kreativne industrije, Laboratorij za tekstilno tehnologijo	Stalni cilj	Tesno sodelovanje in povezovanje z gospodarstvom ter industrijo, ki omogoča konstanten prenos informacij iz strokovnega področja na praktičnega ter istočasno omogoča vsaj 2% študentov VŠD zaposlitev po končani izobrazbi
Mednarodna izmenjava strokovnega osebja, raziskovalcev in študentov	Pisarna za mednarodno in raziskovalno dejavnost	Stalni cilj	Povečanje števila izmenjavi, seznanjanje študentov in akademskega osebja z načinom študija ter z novostmi iz stroke v tujini; raziskave v tujini
Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja s tujimi institucijami	Strokovno akademsko osebje	Stalni cilj	Redno sodelovanje akademskega osebja s svojimi kolegi na institucijah Zahodnega Balkana in Evropske unije na področju izobraževanja, raziskovanja in gospodarskih projektov;
Vzpostavitev prototipne delavnice na Dobu (za les, za kovino in za izdelavo maket različnih materialov)	Dekan	2014	Pripravljeni prototipi, vzorčni in končni izdelki za naročnike
Večje število znanstveno-raziskovalnih ter umetniških projektov na nacionalnem in evropskem nivoju	Strokovno akademsko osebje	Stalni cilj	Raziskovalno delo na vseh treh področjih delovanja VŠD
Vzpostavitev »sistema« mladih raziskovalcev	Strokovno akademsko osebje	Akademsko leto 2014/15	Prisotnost mladih raziskovalcev na instituciji, ki bodo zagotavljali razvoj raziskovalnega dela in kadrovsko kontinuiteto na posameznem področju

Objava člankov v znanstveno-strokovnih publikacijah s področja notranjega oblikovanja, modnega dizajna in vizualnih komunikacij	Strokovno akademsko osebje	2016	Znanstveno-strokovne publikacije akademskega osebja na VŠD in hkrati zvišana raziskovalna uspešnost, zvišano število objav in citiranost v znanstveni disciplini po metodologiji, kar bi posledično pomenilo vsaj 40% višjo realizacijo pridobivanja projektov na nacionalni ravni
Nabava domače ter tuje strokovne in znanstvene literature	Knjižnica VŠD	Stalni cilj	Sodobna, aktualna in kvalitetna literatura dostopna študentov VŠD
Objava učbenikov in priročnikov s področja notranjega oblikovanja, modnega dizajna in vizualnih komunikacij	Strokovno akademsko osebje na Katedri za notranjo opremo	2015	Učbeniki za naše študente in za druge, ki jih zanima področje notranjega opremljanja
Povečanje obsega sredstev za raziskovalne programe in projekte iz naslova državnih institucij ter Evropske unije	Pisarna za mednarodno in raziskovalno dejavnost, Prodekan za raziskovalno dejavnost	2015	Zagotovitev vsaj 20% sofinanciranja raziskovalnega dela in dela na projektih s strani nacionalnih institucij in institucij Evropske unije
Uveljavitev učnih programov Vseživljenjskega učenja	Posamezni predstavniki oziroma nosilci predmetov iz programa Vseživljenjskega učenja	Stalni cilj	Splošno poznani, v Sloveniji in sosednjih državah, programi Vseživljenjskega učenja; zagotovljena kakovost izobraževanja in število udeležencev
Uveljavitev nagrad VŠD – Rozmanove nagrade na nacionalnem nivoju	Dekan, predstojniki kateder in študenti VŠD	2015	Rozmanova nagrada kot prestižna in priznana nagrada mladih in obetavnih oblikovalcev na Slovenskem ozemlju, dobro znana tudi pri oblikovalcih sosednjih držav
Strokovno osebje, ki je seznanjeno z novostmi, spremembami in aktualnem dogajanju na svojem področju, ter to znanje vključuje v pedagoški proces	Dekan, predstojniki kateder in posamezni pedagoški sodelavci	Stalni cilj	Usposobljen in visoko kvaliteten strokovni kader, ki zagotavlja nivo študija in skrbi za prenos znanja na bodoče oblikovalce
Administrativno osebje, ki se redno dodatno izobražuje doma in v tujini	Tajnik, dekan	Stalni cilj	Kvalitetno administrativno osebje, ki s sprotnim nadgrajevanjem znanja na svojem področju dela zagotavlja nivo organizacije institucije
Izdelava projektov z vključevanjem trajnostnih paradig in pravih nizko ogljične družbe	Strokovno akademsko osebje	Stalni cilj	Vzgajanje in izobraževanje z načeli trajnostnega razvoja, kjer je primarni cilj zmanjševanje Co2 in posredno ozaveščanje ter izboljšanje trenutnih podnebnih razmer

### 3.3 Kratkoročni prednostni cilji

#### Kratkoročni prednostni cilji v letu 2010 so

##### 1. Sodelovanje s podjetji – realizacije

###### 1.1. *Notranja oprema*

- EMA – grafično likovni predlogi za popevke – Evrovizija 2010
- Mura City Fashion oblikovanje trgovine (image store) in prodajnega mesta (shop in shop)
- Kino Šiška – idejna zasnova in izvedba projekta Urbani parazit (trgovina, striparnica, knjigarna)
- Pohorska vas – zasebni investitor
- Prekmurska vas – zasebni investitor
- Istrska vas – zasebni investitor
- Mizarstvo Bolčič
- Lipa - kuhinje
- Lipa - stolarna
- Mizarstvo Erjavec
- Brest
- Steklarstvo Šiško
- Tapetništvo Klun
- Sodelovanje s podjetjem IMP d.d. - notranja oprema in unikatno oblikovanje za oskrbovana stanovanja za Medgeneracijski Center v Domžalah

###### 1.2. *Tekstilije in oblačila*

- Sodelovanje s podjetjem EHM Mura (kreiranje dopolnilne ponudbe eMurine kolekcije PP2010) Mura's total design by the Academy of Design
- Europapier in Elle
- SOF (slovenski oglaševalski festival)
- Europapir Japonska
- Sodelovanje s podjetjem Odeja-Škofja Loka

###### 1.3. *Vizualne komunikacije*

- Celostna podoba VSD usklajena s pogoji Primorske univerze
- Celostna grafična podoba za B3
- Oblikovanje knjige Niko Kralj

##### 2. Razstave in dogodki

###### 2.1. *Skupno*

- Design week – pregledna razstava del študentov VŠD
- Mesečne razstave v izložbi Maxi
- Mesec oblikovanja

###### 2.2. *Notranja oprema*

- Otvoritev trgovine (Image store) in prodajnega mesta (shop in shop)
- Ljubljanski Pohištenveni sejem (Bolčič, B3, Brest, Lipa, Erjavec, Klun)
- VŠD na Ljubljanskem pohištenvenem sejmu
- Oblikovanje razstavnega prostora na novi lokaciji VŠD
- Razstava študentskih del: Medgeneracijski Center Domžale v Likovni Galeriji Domžale

- Razstava študentkih del na temo Local Communities, Lugano, Švica
- Vlak (rezultati GIDE)
- Prelistaj opremo & misli na knjigo v okviru Ljubljana – svetovna prestolnica knjige

### 2.3. Tekstilije in oblačila

- Modna revija Mura's total design

### 2.4. Vizualne komunikacije

- Celostna podoba VSD usklajena s pogoji Primorske univerze
- Celostna grafična podoba za B3
- Oblikovanje knjige Niko Kralj
- Na vseh dogodkih pri katedri za Notranjo opremo in Tekstilije in oblačila

## 3. Delavnice

- Mobile Workshop Group , delavnica na temo turistična vas
- Prof. Vladimir Sacharow, delavnica na temo prodajni prostori
- delavnica z Ingrid Hulijev na temo kostumi za Design week - performance

## 4. Projekti – razpisi, natečaji

PROJEKT	razpisovalec	rok za oddajo	rezultat
Kompetenčni centri	MVZT	2010	
Razpis za izdajanje revij	JAK – Javna agencija za knjigo republike Slovenije	2010	
Javni razpis za sofinanciranje znanstvenih sestankov v letu 2010	ARRS	29.01.2010	
7. Okvirni program Šesti razpis tematske prioritete informacijske in komunikacijske tehnologije - IKT v 7OP	ARRS	13.04.2010	
Muras´total design by Academ of design	Mura in VŠD	3.2010	
Javni razpis za podelitev nagrad za prispevek k trajnostnemu razvoju družbe za leto 2009	Javni sklad republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendij	26. 2. 2010	
Teleportation	Cite du design Saint Etienne	17.11. -5.12. 2010	
Socialna akcija DAM DAŠ (scenografija za bazar društva KORAK)	KORAK	11.2010	
Multi Local Communities – Vision for the future	GIDE, Lugano (Švica)	15.01.2010	

## 5. Aktivna udeležba na znanstvenih srečanjih

Naslov	Država, mesto	Ime udeleženca	termin
Pomen dizajna v kontekstu trajnostnega razvoja – organizator VŠD	Slovenija, Ljubljana	notranja oprema: Nada Matičič, Jasna	1.2010

		Hrovatin, Lenka Kavčič tekstil: Simona Jevšnik, Damjana Celcer	
Znanstveni kongres v okviru Ambiente	Hrvaška, Zagreb	Jasna Hrovatin	10.2010
Simpozij raziskovalcev in skrbnikov dediščine Eda Mihevc Mihevc 100 Organizatorji: VŠD, UL-FA, Univerza na Primorskem – Inštitut za dediščino Sredozemlja, Pokrajinski Arhiv Koper	Slovenija / Italija Koper / Trst	Jasna Kralj Pavlovec (udeleženska in članica organizacijske ga odbora)	04.06. 2010
Znanstveni sestanek GIDE	Slovenija, Ljubljana		7. - 9. 6. 2010
41st International Symposium on Novelties in Textiles	Slovenija, Ljubljana	Simona Jevšnik Damjana Celcar	27-29.5.2010
Development tendencies in the textile industry – Design, Technologies and management	Beograd Srbija	Simona Jevšnik Damjana Celcar	5.6.2010

#### 4 IZVEDBENE NALOGE V LETU 2010

PREDVIDENI PROJEKTI V LETU 2010:

Projekti, delavnice, razstave, konference,...

##### a) PROJEKTI:

- Pohorska vas – urbanistično arhitekturna zasnova naselja z detajlno rešitvijo opreme notranjih prostorov in izvedbo prototipa produkta
- Pomurska vas– urbanistično arhitekturna zasnova naselja z detajlno rešitvijo opreme notranjih prostorov in izvedbo prototipa produkta
- EMA 2010 – sodelovanje študentov VŠD pri idejni zasnovi in izvedbi grafično likovnih podlog za popevke Evrovizije (21 pesmi, 42 študentov)
- Smreka + Avstrija: pohištvo iz masivnega lesa
- B3: zasnova pohištva za knjige
- MURA CITY FASHION: sodelovanje katedre NO pri celoviti zasnovi blagovne znamke CITY FASHION – oblikovanje in zasnova trgovine (image store), prodajnega mesta (shop in shop), kabine za pomerjanje, izložbe in zasnova pohištvenega kosa kot konceptualne modne ikone  
(Lenka Kavčič, Ivo Koritnik, Uršula Berlot, Matjaž Uršič, Petra Bole,..)

- KINO ŠIŠKA: idejna zasnova in izvedba projekta URBANI PARAZIT \_ trgovina, striparnica in knjigarna
- Natečajni projekt TELEPORTATION za Cite du design Saint Etienne (prijava design train, waiting games...)
- Socialna akcija DAM\_DAŠ: scenografija za bazar društva KORAK
- Oblikovanje razstavnega prostora na novi lokaciji VŠD
- Zaljučna razstava študentskih del ob zaključku letnega semestra
- Brest
- Klun
- Organizacija D-school
- Izdaja knjige avtorice Jasne Hrovatin: NIKO KRALJ
- Oblikovanje predstavitvene brošure VŠD z možnostjo dodajanja del

**b) DELAVNICE:**

- MOBILE WORKSHOP GROUP (Nina Mršnik & Co.) delavnica o konceptu turistične vasi (2.letnik NO R+IZ)
- GIDE LUGANO(Švica)- zaključek mednarodnega natečaja na temo MULTI LOCAL COMMUNITIES – VISION FOR THE FUTURE, razstava in delavnica
- Delavnica na temo PRODAJNIH PROSTOROV – prof. Vladimir Sanzharov
- Alenka Globočnik - A kultura (oblikovalka usnja) – planiran workshop - predavanje – I. letnik / oblikovanje oblačil
- Alenka Traven (samostojna oblikovalka za Labod) – planirano predavanje ob oblikovanju pret a porter – II. letnik /oblikovanje oblačil
- Ingrid Huljev (profesirica iz Srbije) – workshop I. in II. letnik, na temo kostumi za Design week - performance
- Tina Perko ( oblikovalka pletenin) – planiran workshop - predavanje: twists on my way (pletanine na moj način) – II. letnik/oblikovanje oblačil)

**c) RAZSTAVE:**

- Razstava projekta MULTI GENERATION CENTRE (GIDE) v Občini Domžale
- Razstava študentkih del na temo Local Communities, Lugano, Švica
- Design week – pregledna razstava del študentov VŠD
- Otvoritev trgovine (Image store) in prodajnega mesta (shop in shop)
- Razstava projektov GIDE: MULTI LOCAL COMMUNITIES – VISION FOR THE FUTURE v prostorih VŠD
- Mobilna razstava GIDE: design train in waiting games v vlakih po Sloveniji
- Stalna razstava VŠD v vitrinah Maximarketa
- Ljubljanski pohištveni sejem (Bolčič, B3, Brest, Lipa, Erjavec, Klun)

- Mesec oblikovanja
- Pregledna razstava ob zaključku šolskega leta vseh letnikov in vseh oddelkov VŠD
- Modna revija Mura's total design

**d) KONFERENCE:**

- Znanstvena konferenca na temo TRAJNOSTNEGA OBLIKOVANJA
- Znanstveni sestanek GIDE: vabljeni profesorji in mentorji na skupinski sestanek za določitev nove tematike za projekt GIDE 2010/11 (organizacija VŠD Ljubljana). (izdaja zbornika)
- Znanstveni simpozij raziskovalcev in skrbnikov dediščine Eda Mihevca in izdaja zbornika

**e) OPERATIVNE IZBOLJŠAVE:**

- Izdelava enotnih dopisnih listov z glavo in osnovnimi podatki VŠD za pošiljanje v elektronski obliki (template)
- Izdelava enotnih podpisov zaposlenih v e-mailih skupaj s CGP VŠD

PROJEKT	razpisovalec	rok za oddajo	rezultat
Zasnova in izvedba natečajnih projektov za mednarodni natečaj GIDE v tematskih skupinah: MULTI GENERATION CENTRE, DESIGN TRAIN in WAITING GAMES	GIDE	15.1.2010	
Chevrolet natečaj	Chevrolet	Rok nam bodo predstavili v tem mesecu	Prijavljene 4 študentke TO
Rexona natečaj	podjetje Unilever Slovenija	19.2.2010	
Habitus Baltija 2010, RIGA, Latvija	Organizatorji: Art Academy of Latvia, Estonian Academy of Arts, Vilnius Academy of Arts, Krakow School of Art and Fashion Design, Tallinn University of Applied Sciences and International Exhibition Company BT 1.	1.3.2010	

PROJEKT	razpisovalec	rok za oddajo	rezultat
Kompetenčni centri	MVZT	2010	
Razpis za izdajanje revij	JAK – Javna agencija za knjigo republike Slovenije	2010	
Javni razpis za sofinanciranje znanstvenih sestankov v letu 2010	ARRS	29.01.2010	
7. Okvirni program Šesti razpis tematske prioritete informacijske in komunikacijske tehnologije - IKT v 7OP	ARRS	13.04.2010	
Muras 'total design by Academ of design	Mura in VŠD	3.2010	
Javni razpis za podelitev nagrad za prispevek k trajnostnemu razvoju družbe za leto 2009	Javni sklad republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendij	26. 2. 2010	
Teleportation	Cite du design Saint Etienne	17.11. -5.12. 2010	
Socialna akcija DAM DAŠ (scenografija za bazar društva KORAK)	KORAK	11.2010	
Multi Local Communities – Vision for the future	GIDE, Lugano (Švica)	15.01.2010	

## 6. Aktivna udeležba na znanstvenih srečanjih

Naslov	Država, mesto	Ime udeleženca	termin
Pomen dizajna v kontekstu trajnostnega razvoja – organizator VŠD	Slovenija, Ljubljana	notranja oprema: Nada Matičič, Jasna Hrovatin, Lenka Kavčič tekstil: Simona Jevšnik, Damjana Celcer	1.2010
Znanstveni kongres v okviru Ambiente	Hrvaška, Zagreb	Jasna Hrovatin	10.2010
Simpozij raziskovalcev in skrbnikov dediščine Eda Mihevc Mihevc 100 Organizatorji: VŠD, UL-FA, Univerza na Primorskem – Inštitut za dediščino Sredozemlja, Pokrajinski Arhiv Koper	Slovenija / Italija Koper / Trst	Jasna Kraj Pavlovec (udeleženka in članica organizacijskega odbora)	04.06. 2010
Znanstveni sestanek GIDE	Slovenija, Ljubljana		7. - 9. 6. 2010
41st International Symposium on Novelties in Textiles	Slovenija, Ljubljana	Simona Jevšnik Damjana Celcar	27-29.5.2010
Development tendencies in the textile	Beograd	Simona	5.6.20210

industry – Design, Technologies and management	Srbija	Jevšnik Damjana Celcar	
--	--------	------------------------------	--

## 7. Založništvo

- Niko Kralj – znanstvena monografija
- Oblikovanje za trajnostni razvoj – učbenik ali monografija
- Znanstveno umetniška revija – možnost financiranja: kandidatura na razpis JAK za sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij, članarina članov "GIDE" east , oglasni prostor (prednost ker gre za mednarodno publikacijo)
- Predstavitvena brošura VŠD z možnostjo dodajanja del
- Zbornik izdan ob kongresu - Pomen dizajna v kontekstu trajnostnega razvoja
- Zbornik izdan ob kongresu – Znanstveni sestanek GIDE
- Zbornik prispevkov simpozija raziskovalcev in skrbnikov dediščine Eda Mihevca

## 4.1 Izobraževalna dejavnost

### 4.1.1 Visokošolsko izobraževanje

Kratkoročni prednostni cilji zavoda	Izvedbene naloge v letu 2010	Pričakovani rezultati v letu 2010	Predvideni viri financiranja
Akreditacija 2. stopnje izobraževanja (magistrski študij)	Priprava novega študijskega programa Dizajn 2. stopnje (notranja oprema, tekstilije in oblačila, vizualne komunikacije)	Pridobiti pozitivno mnenje Agencije za evalvacijo visokega šolstva	
Izboljšati pedagoški proces	Priprava novih delavnic v okviru obstoječih učnih načrtov – v skladu z novimi oblikovalskimi trendi in upoštevajoč naravne vire	Pridobljena dodatna znanja iz gospodarstva	
Posodobitev informacijskega sistema	Elektronska oglasna deska; obveščanje, ocenjevanje, gradiva		
Posodabljanje spletnih strani <a href="http://www.vsd.si">www.vsd.si</a>			

Kazalniki:

(vpišejo se podatki za univerzo)

Kazalnik	Študijsko leto 2009/2010 (Leto 2009)		Pričakovani rezultati v študijskem letu 2010/2011 (Leto 2010)	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004, v %	92%	96%	90%	95%
Odstotek ponavljavcev v visokošolskih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004				

Odstotek ponavljavcev v univerzitetnih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004				
Odstotek ponavljavcev v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004	5%	2%	5%	5%
Povprečno število let trajanja študija na študenta – v visokošolskih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004				
Povprečno število let trajanja študija v univerzitetnih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004				
Povprečno število let trajanja študija v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004	3+1	3+1	3+1	3+1

Kazalnik	Študijsko leto 2008/2009 (Leto 2009)		Pričakovani rezultati v študijskem letu 2009/2010 (Leto 2010)	
Število gostujočih visokošolskih učiteljev iz gospodarstva na dodiplomskih študijskih programih	15	15	20	20
Število gostujočih visokošolskih učiteljev iz domačih raziskovalnih zavodov na dodiplomskih študijskih programih			7	7
Število gostujočih visokošolskih učiteljev iz gospodarstva na podiplomskih študijskih programih				
Število gostujočih visokošolskih učiteljev iz domačih raziskovalnih zavodov na podiplomskih študijskih programih				

#### 4.1.2 Programi za izpopolnjevanje

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja. To so programi, h katerim da mnenje Svet RS za visoko šolstvo. Če ima izvedba naloge finančne posledice, v stolpec »Predviden vir financiranja« vpišite ustrezno: evropski programi in skladi, MVZT, ARRS, drugi proračunski viri ali drugi viri. Dopisati je treba tudi zaporedno številko iz tabele »Finančni načrt 2010 - posebni del«, ki je v posebnem delu finančnega načrta.

Kratkoročni prednostni cilji zavod	Izvedbene naloge v letu 2010	Pričakovani rezultati v letu 2010	Predvideni viri financiranja
Notranja oprema stanovanjskih objektov	15 kandidatov	15 kandidatov	samoplačniki
Notranja oprema javnih objektov	15 kandidatov	15 kandidatov	samoplačniki
Umetnost oblačenja - stilizem	15 kandidatov	15 kandidatov	samoplačniki
Modelar	15 kandidatov	15 kandidatov	samoplačniki

## 4.1.3 Oblike neformalnega učenja

Kratkoročni prednostni cilji zavoda	Izvedbene naloge v letu 2010	Pričakovani rezultati v letu 2010	Predvideni viri financiranja
Izvedba vseh Modulov za vseživljenjsko učenje	Razpis izobraževanja in vpis slušateljev ter začetek izvajanja izobraževanja	Začetek izvajanja z začetkom študijskega leta 2010/2011	Šolnine slušateljev
<i>Izvedba tečajev za specialne računalniške programe (AUTOCAD)</i>	Razpis izobraževanja in vpis slušateljev ter začetek izvajanja izobraževanja	Pred pričetkom novega študijskega leta 2010/2011	Šolnine slušateljev
<i>Pripravljalni tečaji za sprejemne izpite</i>	Sobotna akademija	Boljši rezultati na sprejemnih izpitih	Šolnine slušateljev
<i>Šiviljski tečaj</i>	Razpis izobraževanja in vpis slušateljev ter začetek izvajanja izobraževanja	Pred pričetkom novega študijskega leta 2010/2011	Šolnine slušateljev

## 4.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Kratkoročni prednostni cilji zavoda	Izvedbene naloge v letu 2010	Pričakovani rezultati v letu 2010	Predvideni viri financiranja
Kompetenčni center za optimalno izrabo lesa – KC OIL	Razvoj logistične infrastrukture (fizične in znanja) za zbiranje, sortiranje, predelavo in ponovno uporabo ostankov in odpadkov lesa. Razvoj osrednjega nacionalnega razvojno-testirnega centra za vse segmente lesne industrije. Formiranje laboratorija za kreativne industrije.	Glavni cilj KC za optimalno izrabo lesa je povezati in bistveno nadgraditi obstoječo raziskovalno-razvojno in logistično infrastrukturo na področju lesnopredelovalne industrije, ter z razvojem nove zapolniti obstoječe vrzeli.	MVZT
Javni razpis za sofinanciranje znanstvenih sestankov v letu 2010	Znanstvena konferenca	Izvedba konference in izdaja publikacije	ARRS
7. Okvirni program Šesti razpis tematske prioritete informacijske in komunikacijske tehnologije - IKT v 7OP	Spletni portal za področje : notranje opreme, oblikovanja, arhitekture, gradbeništva in nepremičnin	Spletni portal	ARRS
Javni razpis za podelitev nagrad za prispevek k trajnostnemu razvoju družbe za leto 2009	Načrti in prototip	nagrada	Javni sklad republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendij
Teleportation	Načrti	nagrada	Cite du design Saint Etienne
Socialna akcija DAM DAŠ (scenografija za bazar društva KORAK)	Zasnova scenografije in dogodka Beli bazar	Izvedba dogodka in scenografija	KORAK
Multi Local Communities – Vision for the future	projekti	Postati član GIDE - najboljših Evropskih šol	GIDE, Lugano (Švica)
EMA – grafično likovni predlogi za popevke – Evrovizija 2010	Zasnova in realizacija	Izvedba scene	RTV
Mura City Fashion oblikovanje trgovine (image store) in prodajnega mesta (shop in	načrti	Oprema trgovine	Mura

shop)			
Oprema - Kino Šiška (trgovina, striparnica, knjigarna)	načrti	idejna zasnova in izvedba projekta Urbani parazit	Kino šiška
Pohorska vas	Načrti, makete, prototipi	Turistični objekti	zasebni investitor
Prekmurska vas	Načrti, makete, prototipi	Turistični objekti	zasebni investitor
Istrska vas	Načrti, makete, prototipi	Turistični objekti	zasebni investitor
Sodelovanje s podjetjem EHM Mura	kreiranje dopolnilne ponudbe eMurine kolekcije PP2010	Mura's total design by the Academy of Design	Mura
Europapier in Elle	Obleke iz papirja	Obleke iz papirja	Europapier
Europapier Japonska	Obleke iz papirja	Obleke iz papirja	Europapier
Sodelovanje s podjetjem Odeja-Škofja Loka	kolekcija	kolekcija	Odeja-Škofja Loka
Celostna podoba VSD usklajena s pogoji Primorske univerze	Celostna podoba	Celostna podoba	VSD
Celostna grafična podoba za B3	Celostna podoba	Celostna podoba	B3
Oblikovanje knjige Niko Kralj	Grafično oblikovanje	Grafično oblikovanje	VSD

## Kazalniki:

(vpišejo se podatki za zavod)

Kazalnik	Leto 2009	Načrt za leto 2010
Število prijavljenih patentov	/	2-3
Število odobrenih patentov	/	2-3
Število prodanih patentov	/	2-3
Število prodanih blagovnih znamk	/	2
Število inovacij	3	5
Število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so krajši od enega leta	25	26
Število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so dolgi vsaj eno leto		3

### 4.3 Umetniška dejavnost

V to točko se vnese tisti del umetniške dejavnosti, ki je ni mogoče vnesti pod izobraževalno ali raziskovalno in razvojno dejavnost. Zavodi, ki nimajo umetniške dejavnosti, to točko izpustijo iz letnega programa dela. Če ima izvedba naloge finančne posledice, v stolpec »Predviden vir financiranja« vpišite ustrezno: evropski programi in skladi, MVZT, ARRS, drugi proračunski viri ali drugi viri. Dopisati je treba tudi zaporedno številko iz tabele »Finančni načrt 2010 - posebni del«, ki je v posebnem delu finančnega načrta. Komentar oziroma obrazložitev dodajte, če je potrebno.

Kratkoročni prednostni cilji zavoda	Izvedbene naloge v letu 2010	Pričakovani rezultati v letu 2010	Predvideni viri financiranja
Razstava izdelkov študentov vseh treh smeri na VŠD	<b>Priprava razstavnega prostora na Vojkovi 63</b>	Razstave del študentov vseh smeri	VŠD, Gospodarstvo
Razstava izdelkov v okviru Meseca oblikovanja	<b>Priprava izdelkov, prototipov in projektov</b>	Odmevnost in promocija VŠD	VŠD
Modna revija	<b>Modna revija oblačil oblikovanih za MURO</b>		MURA

#### 4.4 Mednarodna dejavnost in sodelovanje v evropskih projektih

Kratkoročni prednostni cilji zavoda	Izvedbene naloge v letu 2010	Pričakovani rezultati v letu 2010	Predvideni viri financiranja
Poraba odobrenih sredstev programa Erasmus	<b>IZMENJAVE ŠTUDENTOV, PREDAVATELJEV IN STROKOVNEGA OSEBJA</b>	Opravljenе izmenjave	Evropski programi
Pridobitev sredstev na drugih razpisih za izmenjavo študentov in predavateljev	<b>PRIJAVA NA RAZPIS</b>	Odobrena sredstva ter večje število mobilnosti študentov in predavateljev	Evropski programi
Gostovanje priznanega tujega raziskovalca/pedagoškega sodelavca	<b>PRIJAVA NA RAZPIS</b>	Gostovanje priznanega tujega raziskovalca/pedagoškega sodelavca	Javni sklad RS za sofinanciranje in razvoj kadrov
General motors	Raziskovalna naloga študentov na določeno temo. Razpis za nacionalne in evropske nagrade GM	Izbrani izdelki na tekmovanju, razstava in modna revija izdelkov	Naročnik

Kazalniki:  
(vpišejo se podatki za univerzo)

Kazalnik	Diplomski študij		Podiplomski študij	
	Študijsko leto 2008/2009	Načrt za študijsko leto 2009/2010	Študijsko leto 2008/2009	Načrt za študijsko leto 2009/2010
Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini	6	8		
Število tujih študentov, ki opravijo del študija v Sloveniji	0	6		
Število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	4	4		

Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji	5	8		
Število visokošolskih sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini	5	6		
Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli v Slovenijo	5	8		
Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino	0	1		

Komentar:

Na Visoki šoli za dizajn v Ljubljani sodelujemo v Erasmus programu (Program Vseživljenjsko učenje Evropske komisije) od akademskega leta 2006/2007.

Od akademskega leta 2007/08 do 2010/11 smo sklenili Erasmus bilateralne pogodbe z naslednjimi tujimi institucijami:

Universidad de Sevilla, Španija  
 Katholieke Hogeschool Mechelen, Belgija  
 IADE-Instituto de Artes Visuais, Design e Marketing, Lizbona, Portugalska  
 Academy of Fine Arts in Warsaw, Poljska  
 Universidad de Sevilla, Spanija  
 Universita di Bologna, Italija  
 Sopot College, Poljska  
 Mimar Sinan Fine Arts University, Istanbul, Turčija  
 Iceland Academy of the Arts, Reykjavik, Islandija  
 Leeds College of Art and Design, England, UK  
 The Swedish School of Textiles, University of Borås, Svedska  
 Vilnius Academy of Arts, Litva  
 Politecnico di Milano, Italija  
 Bergen National Academy of Arts, Norveška  
 National Academy of Art, Sofia, Bolgarija  
 The National College of Art and Design, Dublin, Irska  
 ENSAD Ecole Supérieure Estienne, Paris, Francija

Izvedene mednarodne mobilnosti v okviru programa **Erasmus** od 2007/08 do 2009/10:

- na študijski izmenjavi: 12 študentov
  - na študijski praksi: 8 študentov
  - z namenom poučevanja: 4 profesorji
  - z namenom usposabljanja: 4 zaposleni
  - na pripravljalnem obisku: 1 profesor
- *Z namenom poučevanja smo gostili 5 tujih profesorjev.*
  - *Na študijski izmenjavi smo gostili 6 tujih študentov.*

Leta 2009 smo se priključili v mednarodni program EGP in Norveški finančni mehanizem, katerega namen je spodbuditi mednarodno sodelovanje na področju visokega šolstva in raziskovanja Slovenije z Norveško, Islandijo in Lihtenštajnom s ciljem spodbuditi pretok strokovnjakov ter mednarodno mobilnost študentov in visokošolskega ter raziskovalnega osebja. Na podlagi tega se je naša institucionalna mednarodna koordinatorka že udeležila »Pripravljalnega obiska« na Norveškem. Preko Norveškega mehanizma se

bodo v prihajajočem letu mobilnosti z namenom poučevanja udeležili 3 profesorji, z namenom usposabljanja 4 zaposleni, na študijsko izmenjavo 2 študenta, na študijsko prakso 1 študent in na »Pripravljalni obisk« 1-2 zaposlena.

Članstva v mednarodnih združenjih:

EAIE, European Association for International Education

ELIA, European League of Institutes of the Arts, Amsterdam

GIDE, Group of International Design Education (v fazi pristopa, zaenkrat sodelovanje na skupnem projektu)

V okviru GIDE projekta sodelovanje z:

Duncan of Jordanstone College of Art & Design / University Dundee, Škotska

Hochschule Magdeburg-Stendal, Nemčija

University of Applied Sciences Breda, Nizozemska

Leeds College of Art and Design, Anglija

Katholieke Hogeschool Mechelen, Belgija

SUPSI - Scuola Professionale Universitaria della Svizzera Italiana, Švica

Politecnico di Milano, Italija

CUMULUS International Association of Universities and Colleges of Art Design and Media (v fazi pristopa)

CEEPUS Central European Exchange Program for University Studies (v fazi pristopa)

#### 4.5 Knjižnična dejavnost

Kratkoročni prednostni cilji zavoda	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2010	Predvideni viri financiranja
nadaljevati z vpisom študentov,	<b>vpisati vse redne in izredne študente</b>	100% vpisanih rednih študentov 80% vpisanih izrednih študentov	lastna sredstva, članarina
nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva in vnosom del v bibliografijo raziskovalcev,	<b>nabava literature, naročilo periodike, vnos del v bibliografijo raziskovalcev</b>		Lastna sredstva, razpisi donacije drugo
izvesti ustrezno promocijo knjižnice med študenti in po potrebi pripraviti izobraževanja informacijskega opismenjevanja,	<b>med študenti izvesti promocijo knjižnice</b>	včlanitev vseh študentov	članarina
pripraviti cenike za zunanje uporabnike (članarina, medknjižnična izposoja),	<b>priprava cenika</b>		

knjižnico tehnično opremiti,	<b>preselitev knjižnice postavitev novih računalnikov</b>	preselitev knjižnice v nove prostore, postavitev treh novih računalnikov	
usposobiti zaposlenega za izposajo ali najeti študentsko pomoč ter povečati čas odprtosti knjižnice			

Komentar:

Knjižnica je bila ustanovljena v letu 2009 in pri Narodni in Univerzitetni knjižnici pridobila siglo 55852. Dne 3. 6. 2009 je knjižnica postala polnopravna članica sistema COBISS. Segment COBISS2/Izposoja je bil implementiran konec meseca novembra, takrat se je pričel vpis in izposoja.

Preglednica: Stanje zaloge na dan 31. 12. 2009

Vrsta gradiva	Število enot
Monografske publikacije (inv. št. 0*)	509
Dodiplomski in podiplomski izdelki (inv. št. 2*)	16
Serijske publikacija (volumni) (inv. št. 1*)	73
Neknjižno gradivo (inv. št. 3*)	19
<b>SKUPAJ</b>	<b>617</b>

Preglednica: Prirast knjižničnega gradiva v letu 2009

Način nabave	Monografske publikacije		Serijske publikacije		Neknjižno gradivo		Skupaj	
	Inv. enote	Naslovi	Inv. enote	Naslovi	Inv. enote	Naslovi	Inv. enote	Naslovi
Nakup	366	340	31	9	13	13	<b>410</b>	<b>362</b>
Zamena	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>
Dar	137	103	42	9	4	4	<b>183</b>	<b>116</b>
Obvezni izvod	22	19	0	0	2	1	<b>24</b>	<b>20</b>
<b>Skupaj</b>	<b>525</b>	<b>462</b>	<b>73</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>617</b>	<b>498</b>

Preglednica: Bibliografija raziskovalcev (vnos v letu 2009)

Vrsta gradiva	Kreirano	Prevzeto	Skupaj
Monografije	32	18	<b>50</b>
Članki in sestavni deli	72	89	<b>161</b>
Izvedena dela	17	6	<b>23</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>121</b>	<b>113</b>	<b>234</b>

Načrti za leto 2010:

- nadaljevati z vpisom študentov, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva in vnosom del v bibliografijo raziskovalcev,
- izvesti ustrezno promocijo knjižnice med študenti in po potrebi pripraviti izobraževanja informacijskega opismenjevanja,
- pripraviti cenike za zunanje uporabnike (članarina, medknjižnična izposoja),
- knjižnico tehnično opremiti,
- usposobiti zaposlenega za izposajo ali najeti študentsko pomoč ter povečati čas odprtosti knjižnice

#### 4.6 Dejavnost študentskih domov

#### 4.7 Upravne, pravne in druge naloge zavoda

#### 4.8 Nacionalno pomembne naloge

##### 4.8.1 Skrb za slovenščino

##### 4.8.2 Visokošolska prijavno-informacijska služba

##### 4.8.3 Pisarna za študentske domove

#### 4.9 Univerzitetni šport

#### 4.10 Interesna dejavnost študentov

##### 4.10.1 Interesna dejavnost študentov na zavodu

<b>Kratkoročni prednostni cilji zavoda</b>	<b>Izvedbene naloge v letu 2010</b>	<b>Pričakovani rezultati v letu 2010</b>	<b>Predvideni viri financiranja</b>
Obisk sejmov v SLO	<b>Ogledi sejmov</b>	Seznaniitev z novostmi	študenti
Obisk sejma v Parizu 2 dni	<b>Ogled sejma in znamenitosti</b>	Seznaniitev z novostmi na področju modnega oblikovanja	sponzorji, lastna sredstva študentov
Obisk sejma v Milanu 2 dni	<b>Ogled sejma in znamenitosti</b>	Seznaniitev z novostmi na področju modnega oblikovanja	, sponzorji, lastna sredstva študentov
Obisk sejma v Padovi 1 dan	<b>Ogled sejma</b>	Seznaniitev z novostmi na področju interiera	, sponzorji, lastna sredstva študentov
Predstavitev novosti programska orodja	<b>Predstavitev grafičnih programov</b>	Izobraževanje	sponzorji, lastna sredstva študentov
Delavnice na raziskovalno temo	<b>Izvedba delavnic na teme po katedrah</b>	Končni izdelki za razstave in predstavitev	, sponzorji, lastna sredstva študentov
Razstava na sejmu pohištva v Ljubljani	<b>Izbor in priprava plakatov in izdelkov za predstavitev na sejmu</b>	Predstavitev na sejmu	MVZT, sponzorji, lastna sredstva študentov
Modna revija, MURA in zaključna modna revija	<b>Priprava kreacij in izdelava oblačil za modno revijo študentov</b>	Izvedba modne revije	sponzorji, lastna sredstva študentov

##### 4.10.2 Interesna dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih

#### **4.11 Druga dejavnost visokošolskega zavoda**

#### **4.12 Investicije in investicijsko vzdrževanje**

##### **4.12.1 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin**

##### **4.12.2 Nakup opreme**

##### **4.12.3 Investicijsko vzdrževanje**

##### **4.12.4 Drugo**

### **5 Kadrovski načrt in kadrovska politika**

#### **5.1 Kadrovska politika**

#### **5.2 Kadrovski načrt**

Število redno zaposlenih: stanje na dan 31. 12. 2009 in načrt za leto 2010

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2009		Število novih zaposlitev v letu 2010, ki širijo zasedbo delovnih mest iz decembra 2009		Število upokojitev, ki se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami		Število delavcev, s katerimi bo prekinjeno delovno razmerje in se ne nadomestijo z novimi zaposlitvami		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2010	
		Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v % ZAPOSLOSTV E	v osebah (v % ZAPOSLOSTV E)	v mesecih	v osebah	v mesecih	v osebah	v mesecih	Št. vseh zaposlenih	Št. zaposlenih v % ZAPOSLOSTV E
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
<b>DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU</b>											
IX	Rektor										
IX	Prorektor										
VII/2	Glavni tajnik										
VII/2	Strokovni direktor oz. strokovni vodja										
VII/2	Namestnik direktorja										
VII/2	Pomočnik direktorja										
IX	Dekan	1	1							1	1
IX	Prodekan za štud. zadeve	1	1							1	1
IX	Prodekan za raziskovalno delo	1	0,4							1	1
IX	Prodekan za umetnost			1	12					1	1
VII/2	Direktor			1	12					1	1
IX	Direktor										
<b>SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU</b>		<b>3</b>	<b>2,4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>					<b>5</b>	<b>5</b>
<b>DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI</b>											
IX	Redni profesor										
IX	Izredni profesor										
IX	Docent	1	10	4	16					5	2,6
IX	Lektor z doktoratom										
VIII	Lektor z magisterijem										
VII/2	Lektor										
VII/2	Višji predavatelj	1	0,4	2	14					3	2,4
VII/2	Predavatelj										
<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ</b>		<b>2</b>	<b>10,4</b>	<b>6</b>	<b>30</b>					<b>8</b>	<b>5</b>

IX.	Asistent z doktoratom										
VIII	Asistent z magisterijem										
VII/2	Asistent										
IX	Bibliotekar z doktoratom										
VIII	Bibliotekar z magisterijem										
VII/2	Bibliotekar										
VII/2	Učitelj veščin										
VII/2	Strokovni svetnik										
VII/2	Višji strokovni sodelavec										
VII/2	Strokovni sodelavec	6	6						5	5	
<b>VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ</b>		<b>6</b>	<b>6</b>						<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI</b>											
IX	Organizator praktičnega usposabljanja z doktoratom										
VIII	Organizator praktičnega usposabljanja z magisterijem										
VII/2	Organizator praktičnega usposabljanja										
VII/2	Učitelj slovenščine na tuji univerzi										
<b>SKUPAJ STEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH PODSKUPINE D1</b>											
<b>DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI</b>											
IX.	Znanstveni svetnik										
IX.	Višji znanstveni sodelavec										
IX.	Znanstveni sodelavec			2	20					2	1,8
IX.	Višji strokovno raziskovalni sodelavec										
IX.	Strokovno raziskovalni svetnik										
IX.	Strokovno raziskovalni sodelavec										
IX.	Razvojni svetnik										
IX.	Asistent z doktoratom										
VIII	Višji razvojni sodelavec										
VIII	Višji raziskovalec z magisterijem										

VIII	Samostojni raziskovalec z magisterijem										
VIII	Raziskovalec z magisterijem										
VIII	Mladi raziskovalec z magisterijem na doktorskem študiju										
VIII	Asistent z magisterijem										
VII/2	Višji strokovno raziskovalni asistent										
VII/2	Višji razvijalec										
VII/2	Višji raziskovalec										
VII/2	Višji asistent										
VII/2	Strokovni sodelavec v humanistiki										
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki specialist										
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki										
VII/2	Samostojni razvijalec										
VII/2	Samostojni raziskovalec										
VII/2	Razvojni sodelavec										
VII/2	Razvijalec										
VII/2	Raziskovalec										
VII/2	Mladi raziskovalec na enovitem doktorskem študiju										
VII/2	Mladi raziskovalec										
VII/2	Asistent										
.....(po potrebi dodajte delovno mesto)											
<b>SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H</b>				<b>2</b>	<b>20</b>					<b>2</b>	<b>1,8</b>
<b>SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI</b>											
<b>Delovna mesta skupine J</b>											
VII/1	Tehniški sodelavec										
VI	Tehniški sodelavec	2	1,75	2	15					3	2,5
<b>SKUPAJ TEHNIŠKI SODELAVCI</b>		<b>2</b>	<b>1,75</b>	<b>2</b>	<b>15</b>					<b>3</b>	<b>2,5</b>
IX											
VIII											
VII/2											
VI											

V											
IV											
<b>SKUPAJ DELOVNA MESTA NVI</b>											
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA UNIVERZI										
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI										
VII/1	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI										
VI	VODSTVENA DELOVNA MESTA										
<b>SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH</b>											
VII/2	PR DM VEČ KOT 34										
VII/2	PR DM OD 33 DO 34										
VII/2	PR DM OD 32										
VII/2	PR DM OD 30 DO 31										
VII/2	PR DM 29										
VII/1	PR DM OD 27 DO 28										
VII/1	PR DM MANJ KOT 27										
VI											
V											
IV											
III											
II											
I											
<b>SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV</b>		2	1,75	2	15					3	2,5
<b>SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J</b>		2	1,75	2	15					3	2,5
<b>Delovna mesta skupine E</b>											
IX											
VIII											
VII/2											
VII/1											

V											
<b>SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE E</b>											
<b>Delovna mesta skupine G</b>											
IX											
VIII											
VII/2											
VII/1											
VI											
<b>SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE G</b>											
<b>SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..</b>		2	1,75	2	15					3	2,5
<b>SKUPAJ VSI ZAPOSLENI</b>		<b>13</b>	<b>20,55</b>	<b>12</b>	<b>89</b>					<b>23</b>	<b>19,3</b>



Izvolitve v naziv v letu 2010

Naziv	Število izvajalcev v študijskem letu 2009/2010	Število zaposlenih, ki jim bo v letu 2010 potekla izvolitev v naziv	Načrtovano število izvolitev v naziv v letu 2010
Redni profesor			
Znanstveni svetnik			
Izredni profesor			
Višji znanstveni sodelavec			
Docent	4		6
Znanstveni sodelavec			
Višji predavatelj	1		2
Predavatelj	2		2
Asistent			
Učitelj veščin			
Strokovni svetnik			
Višji strokovni sodelavec			
Strokovni sodelavec	5		
Bibliotekar			

Število registriranih raziskovalcev

	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev	Število registriranih raziskovalcev	
		Vsi	od tega s statusom mladi raziskovalci
Stanje 31. 12. 2009	9	5	
Načrt 31. 12. 2010	15	10	

Število zaposlenih glede na izvolitev v naziv (neobvezno)

	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev	Št. vseh visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, ki imajo tudi izvolitev v znanstveno raziskovalni oziroma strokovno raziskovalni naziv	Št. vseh raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki imajo tudi izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oziroma visokošolskega sodelavca
Stanje 31. 12. 2009	13		
Načrt 31. 12. 2010			

	Prva stopnja		Druga stopnja		Tretja stopnja		SKUPAJ	
	Realizacija 2009	Načrt 2010	Realizacija 2009	Načrt 2010	Realizacija 2009	Načrt 2010	Realizacija 2009	Načrt 2010
Število zunanjih pogodbenih izvajalcev z izvedbo študijskih programov	33	31	/	/	/	/	33	31
Vrednost pogodb zunanjih pogodbenih izvajalcev z izvedbo študijskih programov	96.029,05 €	94.000,00 €	/	/	/	/	96.029,05 €	94.000,00 €
Število zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	/	/	/	/	/	/	/	/
Vrednost pogodb zaposlenih, ki študijske programe izvajajo na podlagi avtorskih ali drugih pogodb	/	/	/	/	/	/	/	/

## 6 FINANČNI NAČRT

Finančni načrt je pripravljen v skladu s 26. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02-ZDT-B, 56/02-ZJU in 127/06 – ZJTP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09), z Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00), Zakonom o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09), Aneksom št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/09) in temi navodili.

Ekonomska izhodišča so povzeta po proračunskem priročniku 1 in Aneksu št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor).

Sredstva za plače so se povečala na osnovi povečanja števila zaposlenih in prihoda delavke s porodniškega dopusta, sicer sredstva ob restriktivni plačni politiki ostala nominalno na enaki ravni, kot v letu 2009. Priložena je tabela načrtovanih zaposlitev in sredstev za izplačilo osebnih prejemkov, ki izhajajo iz rednega delovnega razmerja.

- vrednost plačnih razredov:
  - vrednost plačnih razredov do 1. 1. 2010 je enaka vrednosti iz leta 2009 (izplačilo za 1 mesec),
  - vrednost plačnih razredov od 1. 1. 2010 do 30. 6. 2010 (izplačilo za 6 mesecev) se glede na leto 2009 poveča za 0,2 %,
  - vrednost plačnih razredov se s 1. 7. 2010 poveča za 1 % (izplačilo za 5 mesecev),
  -

Zasebni visokošolski zavod uporablja plačni sistem, ki velja za javne uslužbence. Na osnovi tega smo predvideli povečanje na študijskih programih s koncesijo v okviru načrtovanega povečanja, navedenega zgoraj.

Pri izkazu stroškov za plače in druge osebne prejemke smo upoštevali:

- sredstva za izplačilo delovne uspešnosti:
- sredstva za napredovanje se načrtujejo v skladu z obstoječimi predpisi,
- regres za letni dopust je 692,00 EUR,
- sredstva za povračila in nadomestila in druge izdatke zaposlenim se načrtujejo: prevoz po dejanskih stroških; drugo v enaki višini kot za leto 2009 oz. v skladu z veljavnimi predpisi,
- zneski dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, veljavni na dan 31. 12. 2009 (izplačilo za 1 mesec), se s 1. 1. 2010 uskladijo tako, da se zvišajo za 1,4 % (izplačilo za 5 mesecev), s 1. 7. 2010 se povečajo za odstotek predvidene stopnje rasti inflacije v letu 2010 (2 %) (5 mesecev),
- izdatki za blago in storitve se načrtujejo v skladu s stroški vendar za enak obseg dejavnosti, kot v letu 2009, največ v enaki višini kot v letu 2009, pri čemer je treba upoštevati varčevalne ukrepe vlade in realno oceno prihodkov visokošolskega zavoda,

**Izhodišča za načrtovanje prihodkov v letu 2010 za vir MVZT: prihodki za študijsko dejavnost se načrtujejo v skladu z Uredbo o financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010.**

Dejanska sredstva MVZT se lahko od izhodišč za načrtovanje razlikujejo glede na višino proračunskih sredstev, elementov za izračun, ki na dan priprave teh navodil še niso dokončno znani, ter glede na morebitne sprejete proračunske in druge ukrepe ministrstva oz. vlade.

Pripravili smo splošni in posebni del finančnega načrta. Finančni načrt je usklajen s programom dela.

## **6.1 Splošni del finančnega načrta za visokošolski zavod**

Splošni del finančnega načrta je pripravljen za visokošolski zavod na enak način kot za javne visokošolske zavode. Vsebuje načrte, pripravljene na podlagi izkazov (obrazcev zaključnega računa), ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

**Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov po letih in načrt 2010**

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na osnovi in v skladu z računovodskimi pravili, ki veljajo za javne zavode zasebnega prava. V tabelah je prikazana realizacija za leto 2007, 2008 in 2009 ter načrtovani podatki za leto 2010.

Konto	Zap. št.	Postavka	AOP	Znesek (EUR)		Index 2008 <sup>1</sup>	Znesek (EUR)	Index 2009 <sup>1</sup>	NAČRT 2010	
				2007	2008	2009	2010	Index 2010 <sup>1</sup>		
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)</b>	080	476.835	848.353	1,78	1.297.887	1,53	<b>1.885.166</b>	<b>1,45</b>
	<b>A.</b>	<b>POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (082+083+084-085)</b>	081	0	146.862		646.830	4,40	<b>1.219.896</b>	<b>1,89</b>
del 76	1.	Prihodki iz sredstev javnih financ	082	0	146.862		609.953	4,15	<b>1.110.056</b>	<b>1,82</b>
del 76	2.	Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	083	0	0		36.877	0,00	<b>109.840</b>	<b>2,98</b>
	3.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	084	0	0		0		<b>0</b>	
	4.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	085	0	0		0		<b>0</b>	
	<b>B.</b>	<b>POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)</b>	086	476.835	701.491	1,47	651.057	0,93	<b>665.270</b>	<b>1,02</b>
del 76, 79	1.	Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	087	476.835	701.491	1,47	651.057	0,93	<b>665.270</b>	<b>1,02</b>
	2.	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	088	0	0		0		<b>0</b>	
	3.	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	089	0	0		0		<b>0</b>	
77	<b>C.</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	090	1.925	5.049	2,62	2.251	0,45	<b>1.385</b>	<b>0,62</b>
78	<b>Č.</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>	091	0	180		0		<b>0</b>	
	<b>D.</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)</b>	092	478.760	853.582	1,78	1.300.138	1,52	<b>1.886.551</b>	<b>1,45</b>
	<b>E.</b>	<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)</b>	093	351.415	538.537	1,53	767.432	1,43	<b>893.386</b>	<b>1,16</b>
del 70	1.	Nabavna vrednost prodanega blaga	094	0	0		0		<b>0</b>	
40	2.	Stroški materiala	095	46.634	38.449	0,82	56.252	1,46	<b>893.386</b>	<b>1,13</b>
41	3.	Stroški storitev	096	304.781	500.088	1,64	711.180	1,42		
	<b>F.</b>	<b>STROŠKI DELA (098 do 100)</b>	097	83.979	171.971	2,05	351.350	2,04	<b>647.901</b>	<b>1,84</b>
del 47	1.	Plače in nadomestila plač	098	60.871	128.778	2,12	279.353	2,17	<b>519.766</b>	<b>1,86</b>
del 47	2.	Prispevki za socialno varnost zaposlencev	099	9.800	20.733	2,12	44.976	2,17	<b>83.682</b>	<b>1,86</b>
del 47	3.	Drugi stroški dela	100	13.308	22.460	1,69	27.021	1,20	<b>44.453</b>	<b>1,65</b>
	<b>G.</b>	<b>AMORTIZACIJA (102+103)</b>	101	13.606	25.524	1,88	35.504	1,39	<b>42.350</b>	<b>1,19</b>
del 43	1.	Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov	102	0	0		0			
del 43	2.	Druga amortizacija	103	13.606	25.524	1,88	35.504	1,39	<b>42.350</b>	<b>1,19</b>
44	<b>H.</b>	<b>REZERVACIJE</b>	104	0	0		0		<b>0</b>	
	<b>I.</b>	<b>DRUGI STROŠKI (106+107)</b>	105	10.723	12.604	1,18	16.583	1,32	<b>82.685</b>	<b>4,99</b>
72	1.	Prevrednotovalni odhodki	106	0	0		0		<b>0</b>	
48	2.	Ostali drugi stroški	107	10.723	12.604	1,18	16.583	1,32	<b>82.685</b>	<b>4,99</b>
74	<b>J.</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	108	37	233	6,30	867	3,72	<b>1.115</b>	<b>1,29</b>
75	<b>K.</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	109	0	67		0		<b>0</b>	
	<b>L.</b>	<b>CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)</b>	110	459.760	748.936	1,63	1.171.736	1,56	<b>1.667.437</b>	<b>1,42</b>
del 80	<b>M.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)</b>	111	19.000	104.646	5,51	128.402	1,23	<b>219.114</b>	<b>1,71</b>
del 80	<b>M.</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)</b>	112	0	0		0		<b>0</b>	

del 81	N.	DAVEK OD DOHODKOV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	113	4.346	22.672	5,22	25.135	1,11	36.822	1,46
del 81	O.	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)	114	14.654	81.974	5,59	103.267	1,26	182.292	1,77
89	P.	PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (112+113)	115	0	0		0		0	
del 80	R.	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRESEŽKA ODHODKOV ALI IZBRANIH STROŠKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	116	0	0		0		0	
	S.	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimaliki)	117	3,64	5,40	1,48	11,01	2,04	16,50	1,50
	Š.	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	118	12	12	1,00	12	1,00	12	1,00

Poslovni rezultat, tako iz preteklih let, kot tudi v načrtu za leto 2010, v skupnih podatkih zavoda nima izravnane prihodke in odhodke. Zavod letno realizira prihodke na trgu, ki predstavljajo vpisnine za izredni študij, sodelovanje z gospodarstvom, izvajanju obštudijske dejavnosti, različnih delavnic, finančne prihodke in druge prihodke. Iz teh sredstev izvajajo, poleg osnovne dejavnosti, tudi vse investicije in druga vlaganja, zato v poslovnem izkazu izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, delno v višini razlike med celotno investicijo in stroškom amortizacije, delno pa v okviru neplačanih terjatev.

Sicer zavod načrtuje, v skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010 (Ur.list 110/2009 z dne 29.12.2009) in na osnovi podpisanega Aneksa št. 4 k pogodbi o koncesiji št. 3211-08-000357 prihodke iz proračuna in različnih domačih in mednarodnih skladov v skupni višini =1.219.896,00€.

Načrtovana sredstva zajemajo:

- sredstva MVZT v znesku =1.110.056,00€
- sredstva ARRS v znesku =15.000,00€
- sredstva za zunanje profesorje (izboljšanje kadrovske sestave) =14.070,00€
- mednarodna sredstva »Erasmus« v znesku =38.800,00€
- mednarodna sredstva »Nordijski sklad« =33.450,00€

Načrtovani odhodki, za izvajanje dejavnosti za katero je pridobljena koncesija, so v okviru načrtovanih prihodkov, torej izravnani. Pri tem smo upoštevali merila za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost.

Visoka šola za dizajn v Ljubljani, zavod, bo tudi v šolskem letu 2009-2010 ponudil vpis izrednim študentom. Načrtujemo, da bo povpraševanje v enakem obsegu kot pretekla leta, zato smo v letnem načrtu predvideli vpis za 141 izrednih slušateljev. Zavod izkazuje v načrtu za leto 2010 skupne prihodke iz tega naslova v višini =665.270,00€. Sredstva so načrtovana v okviru naslednjih postavk:

- sredstva iz vpisnin za izredni študij v znesku =542.850,00€
- sredstva za stroške vpisa (sprejemni izpiti) =16.920,00€
- sredstva za diplome (absolventski staž, komisije, drugi stroški) =55.500,00€
- prihodki od sodelovanja z gospodarstvom =50.000,00€

Opredeljeni stroški v izkazu in finančnem načrtu predstavljajo stroške za plače in v veliki meri stroške za zunanje predavatelje, ki jih zavod najame za izvajanje programa na izrednem študiju.

Zavod načrtuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 219.114€, oziroma 182.292€ po odbitku davka. Presežek je v celoti nastal v okviru sredstev pridobljenih na trgu. Navedena sredstva bo zavod porabil za investicije in nakup opreme, kar smo v Finančnem načrtu 2010 izkazali pod alinejo VIII B, stolpec »drugi viri«.

Prilagamo tudi Finančni načrt 2010 – koncesije po denarnem toku v katerem smo upoštevali odliv sredstev (»drugi viri«) za načrtovane investicije in nakup opreme. Razlika pri izkazanem rezultatu v načrtovanem Izkazom poslovnega izida in navedenim finančnim načrtom 2010 je torej prikazana kot presežek prihodkov nad odhodki, saj se opredmetena osnovna sredstva kot strošek izkazujejo v okviru obračunane amortizacije, ki bremeni izključno lastna sredstva zavoda, oziroma druge vire.

## 6.2 Posebni del finančnega načrta za študijske programe s koncesijo

Za študijske programe s koncesijo smo dodatno izdelali tudi posebni del finančnega načrta: Posebni del finančnega načrta sestavljajo tabele:

- »Finančni načrt 2010 Posebni del«,
- »Finančni načrt 2010, Posebni del: struktura odhodkov po namenih in natančnejša razdelitev odhodkov za dodiplomski študij«,
- »Finančni načrt 2010 Posebni del po študijskih programih s koncesijo«.

Vse priložene tabele so izdelane v skladu z navodili.

## 6.3 Obrazložitev finančnega načrta

- **izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev:**

Zavod je izdelal načrt potrebnih sredstev na osnovi načrtovanih vpisov v šolskem letu 2009-2010 in 2010-2011. Pri tem smo upoštevali, da zavod v skladu z navedenim aneksom k pogodbi o koncesiji že prejema sredstva za prvi in deloma drugi letnik redno vpisanih študentov. Prikaz števila vpisanih REDNIH slušateljev je v tabeli 1 in tabeli 2.

REDNI ŠTUDIJ (KONCESIJA) - število slušateljev: do  
30.09.2010

Opis	VK	TO	NO	ERASMUS
I. letnik	26	15	33	/
II. letnik	24	13	33	1
III. letnik	8	0	16	3
ABSOLVENTI	/	/	/	6
drugi				

REDNI ŠTUDIJ (KONCESIJA) - število slušateljev: od 01.10.2010

Opis	VK	TO	NO	ERASMUS
I. letnik	25 + 1 tujec	15 + 1 tujec	30 + 1 tujec	ŠE ZBIRAMO PRIJAVE
II. letnik	26	15	33	ŠE ZBIRAMO PRIJAVE
III. letnik	24	13	33	ŠE ZBIRAMO PRIJAVE
ABSOLVENTI	8	0	16	
drugi				

Zavod načrtuje v celoti zapolniti mesta študentov izrednega študija na vseh treh oddelkih.

IZREDNI ŠTUDIJ število slušateljev: do 30.09.2010

Opis	VK	TO	NO	ERASMUS
I. letnik	25	15	30	/
II. letnik	8	4	28	0
III. letnik	11	0	20	0
absolventi	13	0	24	0
drugi				

IZREDNI ŠTUDIJ število slušateljev: od 01.10.2010

Opis	VK	TO	NO	ERASMUS
I. letnik	25	15	30	/
II. letnik	8	4	28	0
III. letnik	11	0	20	0
absolventi	13	0	24	0
drugi				

Sredstva ocene realizacije za leto 2009 so se v primerjavi z realizacijo leta 2008 povečala za 415,32 odstotka. Tudi načrtovana sredstva za izvajanje rednega študija na Visoki šoli za dizajn v Ljubljani, ki jih izkazujemo v izkazu prihodkov in odhodkov in tudi v posebnem delu finančnega načrta za leto 2010 so v primerjavi z letom 2009 povečana za 188,59 odstotka. Vzrok za odstopanje je predvsem povečan obseg izvajanja dejavnosti v okviru koncesije, oziroma postopen prenos koncesije na vse tri letnike. Načrtujemo, da bo zadnje povečanje potrebnih sredstev v letu 2011, ko bo zavod izvajal celotni redni študij v okviru koncesije.

Stroški za plače so v načrtu za leto 2010 izračunani na osnovi povečanja števila zaposlenih delavcev. Zavod načrtuje dodatne zaposlitve predavatelje, vodstvenih delavcev in strokovnih sodelavcev. V povprečju (izračunano iz ur) bo zavod v letu dosegel število 16,5 zaposlenec. To je 149,86 odstotno povečanje zaposlenih v odnosu na leto 2009. Temu primerno smo načrtovali, da se bodo sredstva za plače povečala za 185,56 odstotkov. Cilj vodstva je, da bi zavod izvajal osnovno dejavnost v okviru koncesije z lastnim kadrom.

Druge stroške izkazane v načrtu za leto 2010 smo razdelili po ključu. Zavod sicer uporablja za delitev stroškov ključ izračunan na osnovi števila slušateljev in sicer:

- do 30.09.2009:

Delitev po študijskih smereh:

- režija 25%
- VK - vizuelne komunikacije 25%
- NO - notranje oblikovanje 25%
- TO - tekstilije in oblačila 25%

Po viru financiranja:

- I. letnik 8,33% x 3 smeri
- II. letnik 8,33% x 3 smeri
- III. Letnik 8,33% x 3 smeri

Končni upoštevani odstotek splošnih stroškov:

- režija 25%
- subvencije po programu:
  - I. letnik VK 8,33%
  - I. letnik NO 8,33%
  - I.letnik TO 8,33%
- drugo-tržni prihodki:
  - II. in III. letnik VK 16,66%
  - II. in III. letnik NO 16,66%
  - II. in III. letnik TO 16,66%

Pri izračunu odstotka za opredelitev splošnih stroškov, kot so stroški telefona, mobilnih telefonov, internetnih priključkov, stroški energije (elektrika), komunalnih storitev, intelektualnih storitev, storitev čiščenja in drugih stroškov, smo upoštevali, da je osnovna delitev na zavodu lahko smer študija in uprave, oziroma režije. Pri tem smo upoštevali, da je zavod v letu 2008 pridobil koncesijo za I. letnik rednega študija vseh smeri, kar pomeni, da to predstavlja 3 x 8,33 odstotka = 25 odstotka izvajanja dejavnosti.

- **od 01.10.2009 do 30.09.2010 (KONCESIJA za I. in II. Letnik):**

Delitev po študijskih smereh:

- režija 25%
- VK - vizuelne komunikacije 25%
- NO - notranje oblikovanje 25%
- TO - tekstilije in oblačila 25%

Po viru financiranja:

- I. letnik 8,33% x 3 smeri
- II. letnik 8,33% x 3 smeri
- III. Letnik 8,33% x 3 smeri

Končni upoštevani odstotek splošnih stroškov:

- režija 25%
- subvencije po programu:
  - I. in II. letnik VK 16,66%
  - I. in II. letnik NO 16,66%
  - I. in II. letnik TO 16,66%
- drugo-tržni prihodki:
  - III. letnik VK 8,33%
  - III. letnik NO 8,33%
  - III. letnik TO 8,33%

Pri izračunu odstotka za opredelitev splošnih stroškov, kot so stroški telefona, mobilnih telefonov, internetnih priključkov, stroški energije (elektrika), komunalnih storitev, intelektualnih storitev, storitev čiščenja in drugih stroškov, smo upoštevali, da je osnovna

delitev na zavodu lahko smer študija in uprave, oziroma režije. Pri tem smo upoštevali, da je zavod v letu 2009 pridobil koncesijo za I. in II. letnik rednega študija vseh smeri, kar pomeni, da to predstavlja 6 x 8,33 odstotka = 50 odstotka izvajanja dejavnosti.

#### 6.4 Načrtovana struktura prihodkov in odhodkov za leto 2010 po virih sredstev

Denarni tok:

	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Prihodki v %	Odhodki v %
MVZT – sredstva za izobraževalno dejavnost - Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010	1.110.056,00 €	1.110.056,45 €	58,84%	60,13%
MVZT, ARRS oz. TIA – sredstva za raziskovalno dejavnost	15.000,00 €	15.000,00 €	0,80%	0,81%
Drugi proračunski viri	94.840,00 €	94.840,00 €	5,03%	5,14%
Evropski proračun, razpisi mimo proračuna RS (komunitarni programi)*	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00%
Druga sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00%
Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	666.655,00 €	626.215,30 €	35,34%	33,92%
<b>Skupaj</b>	<b>1.886.551,00 €</b>	<b>1.846.111,75 €</b>	<b>0,94 €</b>	<b>0,94 €</b>

**Pri prihodkih iz tržne dejavnosti posebej prikažite še:**

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Prihodki v % od prihodkov iz tržne dejavnosti
Prihodki od intelektualnih storitev	615.270,00€	92,29%
Prihodki od sodelovanja z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja*	50.000,00€	7,50%
Drugo	1.385,00€	0,21%

## **7 PRILOGE – ZAVOD V ŠTEVILKAH**

1. Finančni načrt 2010 Posebni del
2. Finančni načrt 2010, Posebni del: struktura odhodkov po namenih in natančnejša razdelitev odhodkov za dodiplomski študij
3. Finančni načrt 2010 Posebni del po študijskih programih s koncesijo

**Izobraževalna dejavnost**

Tabela 5: Število vpisanih študentov v nove študijske programe po vrsti študijskega programa v študijskem letu 2009/2010 in načrt za študijsko leto 2010/2011

Članica	Novi študijski programi									
	Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje		Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje		Univerzitetni študijski programi 1. stopnje		Univerzitetni študijski programi 1. stopnje		Študijski programi 1. stopnje	
	Redni študij 09/10	Redni študij 10/11	Izredni študij 09/10	Izredni študij 10/11	Redni študij 09/10	Redni študij 10/11	Izredni študij 09/10	Izredni študij 10/11	Redni študij 09/10	Redni študij 10/11
Notranja oprema	93	86	84	90						
Vizualne komunikacije	62	59	32	58						
Tekstilije in oblačila	24	31	8	5						
<b>SKUPAJ</b>	<b>179</b>	<b>176</b>	<b>124</b>	<b>153</b>						

Tabela 7: Število diplomantov, ki so končali nove študijske programe, po vrsti študijskega programa v letu 2009 in načrt za leto 2010

Članica	Novi študijski programi									
	Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje – redni študij		Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje – izredni študij		Univerzitetni študijski programi 1. stopnje – redni študij		Univerzitetni študijski programi 1. stopnje – izredni študij		Študijski programi 1. stopnje – redni študij	
	Leto 2009	Leto 2010	Leto 2009	Leto 2010	Leto 2009	Leto 2010	Leto 2009	Leto 2010	Leto 2009	Leto 2010
Notranja oprema	0	20	9	10						
Vizualne komunikacije	0	15	1	5						
Tekstilije in oblačila	0	0	0	3						
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>18</b>						

Tabela 9: Kazalniki za izobraževalno dejavnost za študijsko leto 2009/2010 in načrt za študijsko leto 2010/2011

Kazalnik	Zavod	Redni študij		Študijsko leto 09/10 (leto 2009)
		Študijsko leto 09/10 (leto 2009)	Načrt za študijsko leto 10/11 (leto 2010)	
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004, v %		92%	96%	90%
	Skupaj	92%	96%	90%
Odstotek ponavljavcev v visokošolskih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004				
	Skupaj			
Odstotek ponavljavcev v univerzitetnih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004				
	Skupaj			

	Skupaj			
Odstotek ponavljavcev v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004		8%	4%	10%
	Skupaj	8%	4%	10%
Povprečno število let trajanja študija na študenta – v visokošolskih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004				
	Skupaj			
Povprečno število let trajanja študija na študenta – v univerzitetnih študijskih programih, sprejetih pred 11. 6. 2004				
	Skupaj			
Povprečno število let trajanja študija na študenta v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004		3	3	3
	Skupaj	3	3	3

## Raziskovalna dejavnost

Tabela 10: Podatki o programih, projektih, znanstvenih sestankih in konferencah za leto 2009 in načrt za leto 2010

Članica	Leto	Raziskovalni program		Infrastrukturni programi		Temeljni projekti		Aplikativni projekti		Podoktorski projekti		Število CRPov	Število znanstvenih sestankov/konferenc	Število drugih projektov
		Število	Št. FTE letno	Število	Št. FTE letno	Število	Št. FTE letno	Število	Št. FTE letno	Število	Št. FTE letno			
	Leto 2009													
	Načrt za leto 2010													
	Leto 2009													
	Načrt za leto 2010													
<b>SKUPAJ</b>														

**Knjižnična dejavnost**