

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03 in 63/04, prečiščeno besedilo 100/04) je senat Visoke šole za dizajn, na 1. seji dne 05. 01. 2006 sprejel Statut VŠD in spremembe in dopolnitve na 3. Seji dne 25. 08. 2006, 04. 06. 2008 in 2. Seje 20.04.2010 ter na 2. seji dne 20. 04. 2010, sprejel

Č I S T O P I S S T A T U T A V I S O K E Š O L E Z A D I Z A J N

I. SPLOŠNE DOLOCBE

1. člen

VISOKA ŠOLA ZA DIZAJN V LJUBLJANI, samostojni visokošolski zavod (v nadaljevanju VŠD) katere ustanoviteljica je Nada Rožmanec Matičič, je avtonomni izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in umetniški visokošolski zavod.

2. člen

Ime visoke šole je: VISOKA ŠOLA ZA DIZAJN V LJUBLJANI, samostojni visokošolski zavod
Skrajšano ime visoke šole je: VISOKA ŠOLA ZA DIZAJN
Sedež visoke šole je v Ljubljani, Vojkova 63.
V angleščini je ime visoke šole: Academy of Design

3. člen

Visoka šola ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: VISOKA ŠOLA ZA DIZAJN V LJUBLJANI, samostojni visokošolski zavod.
Sredi pečata je grb Republike Slovenije.
Visoka šola ima svoj znak, zastavo in enotno grafično podobo, ki se uporablja na listinah Visoke šole za dizajn.
Enotna podoba se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat visoke šole.

II. AVTONOMIJA VISOKE ŠOLE

4. člen

Visoka šola je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

5. člen

Visoka šola uresničuje svojo avtonomijo s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo, zlasti da samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja,
- oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
- odloča o habilitaciji visokošolskih učiteljev (učitelji), znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (sodelavci) in o merilih zanjo,
- odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

6. člen

Na visoki šoli ni dopustno delovanje političnih strank.
Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo nepovabljeni vstopiti v prostore visoke šole, razen v nujnih primerih posredovanja, ko je v nevarnosti življenje in telo ali premoženje.

III. PREPOVED DISKRIMINACIJE

7. člen

VŠD, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa, ne smejo postavljati v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa,

premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin.

Prepovedana je neposredna, kot tudi posredna diskriminacija, zaradi spola, rase, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega ali drugega prepričanja, spolne usmerjenosti in nacionalnega porekla. Posredna diskriminacija obstaja, če navidezno nevtralne določbe, kriteriji in praksa učinkujejo tako, da postavljajo osebe določenega spola, rase, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega ali drugega prepričanja, spolne usmerjenosti ali nacionalnega porekla v slabši položaj, razen če so te določbe, kriteriji in praksa objektivno upravičeni ter ustrezni in potrebni.

IV. DEJAVNOST IN PRAVNA SPOSOBNOST VŠD

8. člen

VŠD opravlja izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah oz. umetniških področjih ter strokah, na študijskem področju: (21) umetnost

Na področju notranje opreme stanovanjskih in komercialnih objektov, oblikovanja tekstilij in oblačil in oblikovanja vizualnih komunikacij ter njihovih mejnih področij.

Visoka šola za dizajn opravlja naslednje dejavnosti:

- organizira in izvaja dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje,
- organizira in izvaja znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno delo,
- izdeluje investicijsko tehnično dokumentacijo,
- izdeluje ekspertize, meritve, analize, ateste, strokovna in izvedeniška mnenja ter opravlja svetovanje,
- opravlja druge storitve za tretje osebe,
- izvaja in koordinira informacijsko-dokumentacijski sistem,
- organizira razstave, strokovna posvetovanja in druge prireditve,
- opravlja založniško dejavnost.

Ko VŠD opravlja dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, opravlja to dejavnost v okviru tega pooblastila.

VŠD ima iz Standardne klasifikacije dejavnosti registrirane naslednje dejavnosti:

Šifra Vsebine

22.110 Izdajanje knjig

22.120 Izdajanje časopisov

22.130 Izdajanje revij in periodike

22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

22.150 Drugo založništvo

22.240 Priprava za tisk

22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom

22.320 Razmnoževanje video zapisov

70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje

73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje

74.810 Fotografska dejavnost

74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.

80.302 Visoko strokovno izobraževanje

80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
91.120 Dejavnost strokovnih združenj
92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92.511 Dejavnost knjižnic
92.512 Dejavnost arhivov
92.521 Dejavnost muzejev
92.522 Varstvo kulturne dediščine

9. člen

VŠD ima svoj račun pri poslovni banki.

Pri opravljanju dejavnosti iz 9. člena statuta nastopa VŠD v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

10. člen

Za obveznosti VŠD, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 8. člena statuta odgovarja VŠD z vsem svojim premoženjem.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST VŠD

11. člen

Notranje organizacijske enote VŠD so katedre, posebne enote in tajništvo VŠD.

Pregled notranjih organizacijskih enot VŠD je prikazan v prilogi statuta.

1. Katedre

12. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela, ki ga izvaja VŠD. Katedra združuje enega ali več sorodnih predmetov enega ali več študijskih programov. Katedra delovno povezuje tudi visokošolske učitelje in sodelavce, ki niso zaposleni na VŠD, izvajajo pa izobraževalno delo na področjih, ki sodijo v katedro.

V okviru posamezne ali več kateder se za raziskovalno dejavnost organizirajo raziskovalne in programske skupine.

Raziskovalno ali programsko skupino ustanovi ali ukine senat VŠD v soglasju z dekanom.

Vodjo raziskovalne in programske skupine imenuje na predlog dekana senat VŠD.

Finančno poslovanje raziskovalnih in programskih skupin je ločeno vodeno od ostalih dejavnosti VŠD.

13. člen

VŠD ima naslednje organizacijske enote:

1. Katedro za notranje opremo
2. Katedro za tekstilije in oblačila
3. Katedro za vizualne komunikacije

14. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat VŠD v soglasju z dekanom.

Katedra mora imeti najmanj tri člane iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev oz. visokošolskih sodelavcev, zaposlene na VŠD s polnim delovnim časom, vsaj eden od njih pa mora imeti naziv visokošolskega učitelja.

Katedro se ustanovi, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa ter so podani kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote. Katedro se ukine, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa ali, če dosedanja katedra nima več kadrovskih, prostorskih ali materialnih pogojev za delovanje.

15. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih programov in znanstvenih oblikovalskih disciplin.

Katedra predvsem:

1. razvija stroko in zagotavlja znanstveni in strokovni razvoj svojih članov,

2. koordinira delo članov katedre,
3. sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja VŠD,
4. predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
5. na dodiplomskem in podiplomskem študiju skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela,
6. organizira in izvaja raziskovalno in razvojno delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela,
7. organizira in izvaja raziskovalno in razvojno delo ter strokovno in pospeševalno delo,
8. organizira in izvaja programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
9. vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev,
 1. znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
10. v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
11. organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
12. načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
13. spremlja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev katedre,
14. obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
15. predlaga kandidate za dekana, prodekana in člane upravnega odbora,
16. opravlja druge naloge povezane s študijskim ter raziskovalnim in razvojnim delom VŠD.

16. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ima naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca. Predstojnika katedre imenuje na predlog dekana senat VŠD za mandatno dobo štirih let in ga lahko, na predlog dekana, predčasno razreši ce svoje funkcije ne opravlja strokovno in sprotno. Predstojnik katedre je za delo odgovoren dekanu.

17. člen

Predstojnik katedre vodi delo katedre ter skrbi in je odgovoren za:

1. redno izvajanje študijskega procesa,
2. koordinacijo dela s člani katedre, ki jo vodi,
3. pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
4. pravilno in popolno kadrovske zasedbo pedagoških delavcev,
5. pravočasno predlaganje odsotnosti delavcev katedre zaradi študijskega dopusta, s poimensko navedbo drugega izvajalca,
6. zakonito uporabo sredstev, prostorov, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
7. koordinacijo nabave študijske in raziskovalne opreme v okviru katedre,
8. izvrševanje in zagotavljanje izvrševanja sklepov organov VŠD v zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na katedro,
9. opravlja druge naloge določene v splošnih aktih VŠD ter po pooblastilu dekana.

2. Posebna enota

18. člen

Posebne enote opravljajo infrastrukturne naloge, ki omogočajo izvajanje izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega, umetniškega ter strokovnega dela (knjižnice, laboratoriji) na VŠD. Posebna enota ima vodjo. Vodjo posebne enote v okviru VŠD imenuje in razrešuje dekan.

3. Projektno povezovanje

19. člen

Posebna enota ali katedra uresničuje svoje naloge samostojno, lahko pa se za izvajanje posameznih nalog ali aktivnosti projektno povezuje z drugimi posebnimi enotami ali katedrami VŠD (programska skupina, raziskovalna skupina, projektna skupina, skupina ali laboratorij). Skupina iz prejšnjega odstavka ima vodjo, ki ga imenuje in razrešuje dekan. Katedre in posebne enote, ki se povezujejo v skladu s prvim odstavkom tega člena, izjemoma pa tudi posamezna katedra, lahko uporabljajo posebno ime. O tem odloča senat VŠD.

4. Tajništvo VŠD

20. člen

Tajništvo je organizacijska enota, ki jo sestavljajo:

- tajnik,
- splošno-kadrovska služba,
- finančno - računovodska služba,
- referat za študentske zadeve, raziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje
- služba za vzdrževanje.

Tajništvo VŠD opravlja organizacijske in pravne zadeve, upravno-administrativna opravila s študijskega, znanstvenoraziskovalnega, kadrovskega, gospodarskofinančnega in računovodskega področja, ter strokovno-tehnične naloge pri izvajanju visokošolskega programa in raziskovalnega programa.

Tajništvo VŠD opravlja tudi upravno - administrativne in strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti VŠD iz 9. člena statuta.

Tajništvo VŠD vodi tajnik VŠD.

VI. UPRAVLJANJE IN VODENJE VŠD

21. člen

Organi VŠD so:

- dekan,
- direktor,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

1. Dekan in prodekani VŠD

22. člen

VŠD vodi, zastopa in predstavlja dekan, ki je njen strokovni vodja.

Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti VŠD.

Dekan je poslovodni organ VŠD, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 8. člena statuta.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na VŠD.

Pristojnosti dekana so opredeljene v statutu.

23. člen

Prodekani VŠD opravljajo naloge določene s tem statutom ter naloge po pooblastilu dekana.

24. člen

Dekan in prodekani predstavljajo vodstvo VŠD in imajo pravico in dolžnost, da sodelujejo na vseh predstavitev VŠD, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih prireja VŠD ali druga visokošolska oz. druga organizacija, razen ce dekan odloci, da v posameznih primerih navzočnost vseh prodekanov ni nujno potrebna.

25. člen

Dekan v primeru daljše odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov VŠD, v njuni odsotnosti pa katerega izmed predstojnikov kateder, za nadomeščanje. Prodekan, ki nadomešča dekana ima iste pravice in dolžnosti kot dekan.

26. člen

Senat VŠD vsaj šest mesecev pred potekom mandata dekana sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana in oblikovanje predlogov za izvolitev prodekanov VŠD (prodekana za področje študijskih zadev, prodekana za področje znanstveno raziskovalne dejavnosti in prodekana za umetniško dejavnost).

27. člen

Kandidate za dekana in prvega prodekana VŠD predlagajo katedre razporejene po abecednem vrstnem

redu tako, da predlaga kandidata za dekana najprej katedra za notranjo opremo, kandidata za prvega prodekana VŠD pa katedra za tekstilije in oblačila in drugega prodekana katedra za vizualne komunikacije. Če se na VŠD ustanovi nova katedra, se razvrsti po abecednem vrstnem redu, kandidata za prvega prodekana VŠD pa predlaga, ko pride na vrsto v novem ciklusu, po izteku vrstnega reda dotedanjih kateder.

V naslednjem mandatnem obdobju predlaga katedra, iz katere je bil v prejšnjem mandatnem obdobju imenovan prvi prodekan VŠD, kandidata za dekana.

Kandidat za novega dekana je dotedanji prvi prodekan VŠD, lahko pa katedra predlaga poleg njega še druge kandidate.

Funkcijo drugega prodekana VŠD opravlja dekan, ki mu poteče mandat s tem, da njegovo kandidaturo potrdi katedra, ki ga je predlagala v prejšnjem mandatnem obdobju. Ta katedra lahko predlaga za opravljanje funkcije prodekana VŠD, poleg dotedanjega dekana, še enega ali več drugih kandidatov.

28. člen

O predlogu za enega ali več kandidatov za dekana oz. prodekana VŠD odloča akademski zbor katedre s tajnim glasovanjem.

Kandidate za dekana oz. prodekana VŠD evidentirajo katedre. Za dekana in prodekana VŠD lahko kandidirajo visokošolski učitelji, ki so zaposleni na VŠD s polnim delovnim časom.

Na seji akademskega zbora katedre se najprej glasuje o tem, koliko kandidatov izmed evidentiranih bo akademski zbor volil. Sklep o tem sprejme akademski zbor katedre z večino glasov navzočih članov akademskega zbora katedre.

Če akademski zbor katedre odloči, da se predlaga samo en kandidat, je izvoljen tisti izmed evidentiranih kandidatov, ki prejme večino glasov navzočih članov akademskega zbora. Če noben od večih kandidatov ne dobi zahtevane večine glasov, se ponovno glasuje za enega izmed kandidatov, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi po drugem glasovanju noben od kandidatov ne dobi večine glasov navzočih članov akademskega zbora katedre, se postopek volitev začne znova, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, lahko pa se akademski zbor katedre odloči, da bo predlagal oba kandidata. Če akademski zbor katedre odloči, da se predlaga več kandidatov, so izvoljeni tisti izmed evidentiranih kandidatov, ki prejmejo največ glasov.

29. člen

Kandidat oz. kandidati za dekana morajo akademskemu zboru VŠD predstaviti svoj program dela v času, ko naj bi opravljali funkcijo dekana. Seja akademskega zbora, na kateri se obravnava program dela kandidata, mora biti opravljena najkasneje do konca meseca maja. Po predstavitvi programa dela člani akademskega zbora, razen predstavnikov študentov, glasujejo o kandidatu ali več kandidatih za dekana. Če kandidat oz. noben izmed kandidatov ne dobi potrebne večine glasov, se ponovi kandidacijski postopek na isti katedri, ki je že predlagala kandidata za dekana.

30. člen

Končni predlog kandidata za novega dekana se izoblikuje z volitvami na seji senata VŠD, najkasneje v mesecu juniju.

Volitve kandidata za novega dekana se izvedejo s tajnim glasovanjem. Izvoljen je kandidat oz. tisti izmed več kandidatov, ki prejme večino glasov navzočih članov senata VŠD. Če noben od več kandidatov ne dobi zahtevane večine glasov, se ponovno glasuje za enega izmed kandidatov, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi po drugem glasovanju noben od kandidatov ne dobi večine glasov navzočih članov senata VŠD, se postopek volitev začne znova, kot je določeno v drugem odstavku.

31. člen

O izvolitvi kandidata za novega dekana senat VŠD takoj obvesti lastnika VŠD in mu predlaga, da ga imenuje za dekana VŠD za mandatno dobo dveh let.

Novi dekan nastopi mandat s pričetkom novega študijskega leta. Če novi dekan ni imenovan do pričetka novega študijskega leta, opravlja funkcijo dekana še naprej stari dekan. Novi dekan prevzame funkcijo naslednji dan po imenovanju, glede trajanja mandata pa se šteje kot da bi funkcijo nastopil že s pričetkom študijskega leta.

32. člen

Novi dekan na seji senata VŠD v mesecu septembru, če je imenovan kasneje, pa na prvi seji senata po njegovem imenovanju, predlaga senatu VŠD izvolitev treh prodekanov VŠD, izmed kandidatov, ki so jih predlagale katedre, upravičene za predlaganje kandidatov za te funkcije.

Senat VŠD določi na predlog dekana, kateri izmed prodekanov pokriva določeno področje.

Volitve prodekanov VŠD se izvedejo s tajnim glasovanjem in na enak način, kot je določen za izvolitev dekana. Kandidat za prodekana VŠD je izvoljen, če prejme večino glasov navzočih članov senata VŠD.

33. člen

Če katedra, ki je na vrsti za predlaganje kandidata za dekana ali prodekana VŠD, iz kakršnegakoli razloga ne določi kandidata, ga določi naslednja katedra po abecednem redu.

Katedra, ki svoje pravice za predlaganje kandidata ni uveljavila, jo lahko ponovno uveljavi v naslednjem mandatnem obdobju.

34. člen

Dekanu ali prodekanu VŠD preneha funkcija:

- s potekom mandata
- s prenehanjem delovnega razmerja
- z odstopom
- z razrešitvijo

Pisno pobudo za razrešitev dekana ali prodekana VŠD da lahko najmanj ena tretjina članov senata VŠD.

Pobudo za razrešitev prodekana VŠD lahko poda tudi dekan.

Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se dekan ali prodekan VŠD lahko opredeli o pobudi. Sejo senata VŠD, na kateri se obravnava pobuda za razrešitev dekana ali prodekana VŠD, vodi najstarejši član senata VŠD.

Glasovanje za razrešitev dekana ali prodekana VŠD je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini vseh članov senata VŠD.

Sprejeti predlog za razrešitev dekana se posreduje ustanovitelju VŠD .

35. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom mandata, imenuje ustanovitelj na predlog senata VŠD za dekana do izteka mandatnega obdobja enega izmed prodekanov VŠD.

Opravljanje funkcije dekana v primeru iz prejšnjega odstavka ne vpliva na kandidiranje oz. imenovanje prvega prodekana VŠD za opravljanje funkcije dekana v naslednjem mandatnem obdobju.

36. člen

Dekan ima kot posvetovalno telo kolegij.

Dekan določa sestavo kolegija in sklicuje seje kolegija.

2. Direktor VŠD

37. člen

VŠD ima lahko direktorja, če se lastnik tako odloči.

Direktorja VŠD imenuje lastnik, za dobo 4 let.

Direktor vodi, zastopa in predstavlja VŠD ter odgovarja za zakonitost dela na VŠD.

Direktor VŠD opravlja naslednje dejavnosti na VŠD:

- sklicuje in vodi upravni odbor,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- skrbi in je odgovoren za povezovanje VŠD z gospodarstvom,
- pripravlja finančne ocene in načrte,
- na podlagi sklepov Senata in upravnega odbora, izvaja ekonomsko politiko VŠD,
- poroča lastniku o finančnem poslovanju VŠD,

V primeru, da se lastnik odloči, da ne bo imenoval direktorja VŠD, dejavnosti, ki jih opravlja direktor, v tem primeru, opravlja dekan.

3. Senat VŠD

38. člen

Senat je najvišji strokovni organ VŠD.

Senat sestavlja 11 članov tako, da so v njem zastopani:

1. Učitelji - vsaka katedra predlaga dva kandidata za člana senata (6 članov).
2. Učitelji skupnih predmetov predlagajo enega kandidata (1 član)
3. Dekan je člani senata po položaju (1 član).
4. Nepedagoški delavci predlagajo enega kandidata (1 član)
5. Študenti – študentski svet VŠD voli najmanj sedmino članov senata iz vrst študentov (2 člana).

Senat sestavljajo le učitelji in znanstveni delavci, ki so na VŠD zaposleni s polnim delovnim časom, krajšim delovnim časom, dopolnilnim delovnim časom, so zaposleni v drugi organizaciji in so nosilci predmetov na VŠD.

Pri delu senata sodeluje brez pravice glasovanja tudi tajnik VŠD.

Senat lahko povabi k sodelovanju tudi druge pedagoške delavce, člane kateder.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je 2 4 leta, iz vrst študentov pa 1 leto.

39. člen

V primeru, da je za dekana predlagan in izvoljen kandidat, ki je že član senata, opravi akademski zbor nadomestne volitve za novega člana senata.

40. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

V odsotnosti dekana sklicuje in vodi sejo senata prodekan, ki nadomešča dekana.

Sejo senata VŠD sklicuje dekan praviloma vsak mesec ali na zahtevo katedre.

Sklic lahko predlaga tudi upravni odbor VŠD ali študentski svet VŠD.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan oz. prodekan, ki je vodil sejo in tajnik fakultete oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

41. člen

Senat VŠD obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat VŠD je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov senata VŠD. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če s tem statutom ni določeno drugače.

V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja senata VŠD.

Pristojnosti senata VŠD so določene v 42. členu statuta.

Poleg nalog, ki jih določa statut, senat VŠD sprejema strategijo razvoja VŠD in vsaki dve leti preverja njeno izvajanje.

42. člen

Senat VŠD razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanih s področja raziskovalnega in razvojnega, umetniškega ter pedagoškega dela VŠD in sprejema ustrezne sklepe.

Senat zlasti:

- 1) sprejema statut VŠD,
- 2) sprejema predloge visokošolskih študijskih programov za pridobitev visokošolske izobrazbe I. in II stopnje in za izpopolnjevanje,
- 3) sprejema predlog študijskih programov za podiplomski študij,
- 4) predlaga ustanovitelju v imenovanje dekana,
- 5) sprejema merila in postopke za volitve v nazive učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- 6) sprejema merila za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,
- 7) v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
- 8) voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- 9) odloča o pritožbi kandidata zoper odločitev senata o izvolitvi v naziv,
- 10) sprejema letni program dela VŠD,
- 11) enkrat letno sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- 12) sprejema študijski koledar,
- 13) sprejema poslovnik za svoje delo,

- 14) določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del,
- 15) imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskemu študentu,
- 16) imenuje komisijo ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- 17) imenuje komisije in delovna telesa senata VŠD,
- 18) kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa VŠD na prvi stopnji,
- 19) oblikuje predloge za priznanja VŠD,
- 20) razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta VŠD s področja njegove pristojnosti,
- 21) skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela in
- 22) sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- 23) opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom.

3.1 Delovna telesa senata VŠD

43. člen

Stalna delovna telesa senata VŠD so:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za raziskovalno in razvojno delo,
- komisija za umetniško dejavnost,
- habilitacijska komisija,
- komisija za priznanje pomembnih umetniških del,
- Komisija za priznavanje izobrazbe.

Predsednike stalnih delovnih teles iz 1., 2. in 4. alineje prejšnjega odstavka imenuje senat VŠD. Pri delu teh delovnih teles sodeluje eden izmed prodekanov VŠD.

Senat VŠD lahko imenuje še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata VŠD je enak mandatu dekana ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu, s katerim senat VŠD imenuje delovno telo, ki v tem statutu ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

a) Komisija za študijske zadeve

44. člen

Vsaka katedra imenuje v komisijo za študijske zadeve po enega visokošolskega učitelja.

Komisija za študijske zadeve opravlja naslednje naloge:

1. obravnava predlog razpisa za vpis na dodiplomske študijske programe in omejitve vpisa,
2. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na VŠD,
3. spremlja in daje pobude za izboljšanje pedagoškega dela in prenovo ter dopolnitev študijskih
4. programov,
5. pripravlja merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom VŠD,
6. predlaga senatu VŠD kandidate za nagrade in priznanja s pedagoškega področja,
7. predlaga senatu VŠD kandidate za Rozmanove nagrade,
8. spremlja uresničevanje pravil s študijskega področja in predlaga njihove dopolnitve in spremembe,
9. obravnava osnutke študijskih programov podiplomskega študija,
10. obravnava predlog razpisa za vpis na podiplomske študijske programe in predlog o omejitvi vpisa,
11. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši podiplomski
12. študij na VŠD,
13. spremlja izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in izvedbo urnikov,
14. odloča o študijskih in statusnih vprašanih študentov podiplomskega študija,
15. odloča o podaljšanju statusa študenta,
16. spremlja študijsko in raziskovalno delo podiplomskih študentov,
17. senatu VŠD predlaga imenovanje mentorja oz. somentorja podiplomskemu študentu,
18. opravlja druge naloge, ki jih določa statut VŠD ali jih določi senat VŠD.

45. člen

Naloge koordinatorja izvajanja podiplomskega študija pred začetkom študija pred vpisom so:

1. pomaga kandidatom pri vzpostavljanju stikov s potencialnimi mentorji,
2. sodeluje pri pripravi individualnega predmetnika posameznega kandidata na posameznem znanstvenem področju in ga sopodpiše.

Naloge koordinatorja izvajanja podiplomskega študija v procesu izvajanja študija so:

1. neposredno organizira izvajanje pouka pri usmeritvenih predmetih svojega področja tako, da je zagotovljeno izvajanje programa v skladu s predmetnikom ter posameznim študentom pomaga vzpostaviti stik z nosilcem predmeta in po potrebi usklajuje časovno izvedbo predmetov,
2. pri izbiri teme magistrskega dela predlaga komisiji za podiplomski študij odobritev teme imenovanje komisije oz. poročevalcev v skladu s pravili podiplomskega študija,
3. spremlja potek in učinkovitost podiplomskega študija za svoje znanstveno področje in o tem poroča senatu VŠD oz. študija ter komisiji za študijske zadeve,
4. sodeluje na sejah komisije za študijske zadeve,
5. na podlagi prošnje študenta predlaga omilitev pogojev za prehod v višji letnik podiplomskega študija,
6. na podlagi prošnje študenta predlaga spremembe predmetnika podiplomskega študija, zamenjave nosilcev predmetov ali mentorjev.

46. člen

Mentor podiplomskega študenta ima zlasti naslednje zadolžitve:

1. skupaj s kandidatom za podiplomski študij oblikuje predmetnik študija,
2. svetuje študentu pri posameznih odprtih vprašanih študija,
3. tekoče spremlja opravljanje študijskih obveznosti študenta,
4. predlaga ukrepe, kadar pride do bistvenih odstopanj pri izvajanju študija in študijskih obveznosti,
5. skrbi za vključitev študenta v raziskovalno delo in v mednarodno sodelovanje,
6. poskrbi, da študent pravočasno vloži prošnjo za odobritev teme in naslova magistrskega dela,

b) Komisija za raziskovalno in razvojno delo

47. člen

Komisijo za raziskovalno in razvojno delo sestavljajo vodje programskih skupin VŠD.

Komisija za raziskovalno in razvojno delo opravlja naslednje naloge:

1. skrbi za smotno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti VŠD,
2. obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela in daje senatu VŠD mnenje o njih,
3. predlaga senatu VŠD kandidate za državne nagrade v znanosti in kandidate za nagrado za življenjsko delo in vrhunske dosežke,
4. spremlja in daje pobude za izboljšanje raziskovalnega in razvojnega dela,
5. opravlja druge naloge, ki jih določa statut VŠD ali jih določi senat VŠD.

c) Komisija za umetniško dejavnost

48. člen

Naloge komisije so:

- ustvarjanje pogojev za umetniško dejavnost,
- predlaga senatu program dolgoročnega razvoja umetniške dejavnosti VŠD,
- vrednotenje umetniškega dela,
- spodbujanje umetniškega dela,
- predlaga upravnemu odboru VŠD nabavo pomembnejše opreme za umetniško dejavnost,
- opravlja druge naloge, ki jih določa statut VŠD ali jih določi senat VŠD.

d) Habilitacijska komisija

49. člen

Komisija ima 3 člane iz vrst visokošolskih učiteljev

Naloge komisije so:

- pripravlja predloge za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih sodelavcev,
- spremlja kadrovske politike VŠD in o tem obvešča dekana,
- daje predloge za spremembe oz. dopolnitve meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev,
- daje senatu VŠD mnenja k predlogom za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev
- in visokošolskih sodelavcev,
- predlaga senatu člane strokovnih komisij v postopku za izvolitev v naziv,
- obravnava sistemizacijo delovnih mest na VŠD ter spremlja njeno uresničevanje,
- predlaga dekanu razpis vzporednega učiteljskega mesta, če so izpolnjeni pogoji,
- predlaga imenovanja oz. izvolitev članov VŠD v delovna telesa državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
- predlaga senatu VŠD kandidate za podelitev nagrad in priznanj VŠD, priznanj državnih organov in drugih
- ustanov ter odloča o podelitvi priznanj in pohval VŠD ,
- opravlja druge naloge, ki jih določa statut VŠD ali jih določi senat VŠD.

e) Komisija za priznanje pomembnih umetniških del

49.a člen

Komisija ima 3 člane iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so izvoljeni na podlagi priznanja pomembnih umetniških del.

Naloge komisije so:

- pripravlja predloge za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,,
- preverja ustreznost gradiva kandidatov in svetuje morebitne dopolnitve,
- daje predloge za spremembe oz. dopolnitve meril za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,,
- daje senatu VŠD mnenja k predlogom za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,
- predlaga senatu člane strokovnih komisij v postopku za priznanje pomembnih umetniških del pri volitvah učiteljev umetniških disciplin,
- opravlja druge naloge, ki jih določa statut VŠD ali jih določi senat VŠD.

f) Komisija za priznavanje izobrazbe

49.b člen

Komisija za priznavanje izobrazbe vodi postopke za priznavanje v tujini pridobljene izobrazbe za prosilce, ki želijo nadaljevati študij v enem izmed študijskih programov, ki jih izvaja VŠD, in oblikuje predloge sklepov s tega področja za odločanje na senatu. Komisija za priznavanje izobrazbe šteje pet članov, od katerih je en član prodekan za študijske zadeve, ki je obenem predsednik komisije.

4. Akademski zbor VŠD

50. člen

Akademski zbor (v nadaljevanju: zbor) sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci.

51. člen

Pri delu zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov zbora.

Predstavnike študentov v zboru voli študentski svet VŠD.

52. člen

Mandat članov zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je 4 leta, iz vrst študentov pa 1 leto.

53. člen

Vsako koledarsko leto se preveri število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, po stanju na dan 1. januar. Če se njihovo število spremeni tako, da je treba oblikovati zbor drugače kot je bil oblikovan do tedaj, preneha mandat dotedanjega zbora. Oblikuje se nov zbor v delu, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter s tem delom uskladi število predstavnikov študentov.

54. člen

Zbor vodi predsednik, ki ga izvolijo izmed sebe visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sestavljajo zbor. Konstitutivno sejo zbora vodi predsednik, ki je izvoljen na konstitutivni seji. Vsako naslednjo sejo vodi predsednik, ki je izvoljen na koncu prejšnje seje zbora.

55. člen

Zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov. Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu VŠD ter daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi študentje.

Akademski zbor voli člane senata VŠD in predlaga senatu kandidate za dekana, s tem da imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora, ki so zaposleni s polnim delovnim časom, ter učitelji, znanstveni sodelavci in sodelavci.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

5. Upravni odbor

56. člen

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠD. Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva pridobljena iz dejavnosti VŠD iz 8. člena statuta in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti ter premoženjem pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

57. člen

Upravni odbor ima sedem članov, in sicer:

- 1) tri predstavnike delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev),
- 2) enega predstavnika študentov,
- 3) tri predstavnike ustanovitelja, in
- 4) direktor VŠD.

V upravni odbor VŠD ne morejo biti imenovani dekan in prodekana.

58. člen

Upravni odbor:

1. sprejema letni program dela in razvoja VŠD ter spremlja njegovo uresničevanje,
2. sprejema finančni načrt in zaključni račun VŠD,
3. odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin VŠD ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju ustanovitelja,
4. določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 8. člena statuta,
5. določi šolnine in druge prispevke za študij,
6. odloča o prošnjah študentov in predlogih študijske komisije za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij,
7. sprejema pravila o finančnem poslovanju VŠD,
8. v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

59. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, mandat predstavnika študentov pa dve leti.

60. člen

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih sklicuje in vodi član upravnega odbora, ki ga predhodno pooblasti predsednik.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom VŠD drugače določeno.

Sejo upravnega odbora sklicuje predsednik praviloma vsak mesec, ali na zahtevo katedre. Sklic lahko predlaga tudi senat VŠD. V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja upravnega odbora.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik, ki je vodil sejo in tajnik VŠD oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

6. Študentski svet VŠD

61. člen

Študentski svet VŠD je organ študentov VŠD.

Študentski svet ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje posameznih smeri študija na VŠD.

Študenti VŠD imajo v študentskem svetu VŠD po tri predstavnike študijske smeri.

Mandat članov študentskega sveta VŠD traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta VŠD določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet VŠD.

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika ter njuna namestnika.

62. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Študentski svet VŠD razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov VŠD za svet VŠD,
- voli člane organov VŠD iz vrst študentov, kot je določeno s tem statutom,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- opravlja druge naloge po sklepu senata VŠD ali dekana VŠD.

Študentski svet VŠD deluje v skladu z zakonom, statutom in polsolvnikom za delo ŠSVŠD.

Podrobneje lahko uredi svoje delovanje še s svojimi pravili.

VII. NAGRADE IN PRIZNANJA VŠD

63. člen

VŠD podeljuje:

- Rozmanovo nagrado,
- priznanje VŠD,
- pohvalo VŠD,

Rozmanovo nagrado se podeljuje:

- posameznikom, ki so zaposleni na VŠD, ali sodelujejo oz. so sodelovali pri pedagoškem ali znanstvenem
- raziskovalnem delu VŠD, za njegovo življenjsko delo na področju pedagoškega, raziskovalnega ali strokovnega dela,
- najboljšemu diplomantu dodiplomskega študija,
- najboljšemu diplomantu podiplomskega magistrskega študija.

Priznanja VŠD se podeljujejo:

- posameznikom, ki so zaposleni na VŠD (pedagoški in nepedagoški delavci, raziskovalci) in skupinam, ki jih sestavljajo ti posamezniki,
- posameznikom izven VŠD in skupinam, ki jih sestavljajo ti posamezniki ter organizacijam,
- diplomantom dodiplomskega študija,

- najboljšemu diplomantu podiplomskega magistrskega študija.

Pohvala VŠD se podeljuje:

- najboljšim pedagoškim delavcem,
- najboljšim študentom letnikov.

S posebnimi pravili, ki jih sprejme senat VŠD, se podrobneje določijo število, pogoji za podelitev, postopek, oblika in druga vprašanja v zvezi z nagradami, priznanji in pohvalami VŠD iz prejšnjega odstavka.

VIII. IZOBRAŽEVALNO, RAZISKOVALNO, RAZVOJNO IN UMETNIŠKO DELO VŠD

64. člen

Študij na VŠD poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih sprejme senat VŠD, akreditacijo na Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu ter vpisanih v razvid visokošolskih zavodov in programov na Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo. Soglasje senata VŠD je potrebno tudi, kadar program za pridobitev izobrazbe ni zajet v nacionalnem programu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem zaključku značaj javne listine.

65. člen

Študij se izvaja kot redni in izredni.

66. člen

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

Ko VŠD izvaja program študija kot izredni študij, je dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, konzultacije, vaje, kolokviji ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom. V tem primeru mora posebej organizirani del pedagoškega dela obsegati najmanj 40 odstotkov obsega pedagoškega dela za študente rednega študija.

67. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomskega dela, velja to tudi za izredni študij iste smeri.

Študent izrednega dodiplomskega študija, se lahko pod pogoji, ki jih predpiše VŠD s statutom, prepíše iz izrednega na redni študij. Študent rednega dodiplomskega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše VŠD s statutom, prepíše iz rednega na izredni študij.

1. Študijski programi

A. Študijski programi za pridobitev izobrazbe

68. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom VŠD, so dodiplomski in podiplomski. Razvrščajo se v dve stopnji:

a) prva stopnja

- visokošolski strokovni študijski programi,

b) druga stopnja

- magistrski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge stopnje pa podiplomski študijski programi.

69. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom VŠD:

- 1) splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
- 2) opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- 3) podatke o mednarodni primerljivosti programa,

4. podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
5. predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
6. pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
7. merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
8. načine ocenjevanja,
9. pogoje za napredovanje po programu,
10. pogoje za prehajanje med programi,
11. način izvajanja študija,
12. pogoje za dokončanje študija,
13. pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
14. strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi visoki šoli ali fakulteti.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

2. Študijske obveznosti in trajanje študija

70. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

a. Dodiplomski študij

71. člen

Visokošolski strokovni študijski programi študijski programi obsegajo od 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

72. člen

Kdor uspešno konca dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Kdor uspešno konca dvopredmetni dodiplomski študij, pridobi dva ali več strokovnih naslovov oziroma sestavljen strokovni naslov.

b. Podiplomski študij

73. člen

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

Z magistrskim študijskim programom, ki obsegajo 60 kreditnih točk, je treba študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami in izpolnjujejo vpisne pogoje, omogočiti opravljanje dodatnih obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk, tako da v okviru magistrskega študija pridobijo skupaj 120 kreditnih točk, ki so potrebne za dokončanje magistrskega študijskega programa.

c. Priznanje pomembnih umetniških del

74. člen

Priznanje pomembnih umetniških del je najvišji umetniški naslov, ki ga podeljuje VŠD za potrebe postopka volitev v naziv učiteljev in sodelavcev na umetniških področjih.

Priznanje pomembnih umetniških del se podeljuje v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat VŠD.

B. Študijski programi za izpopolnjevanje

75. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je koncal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

76. člen

Študijski program za izpopolnjevanje vsebuje:

- splošne podatke o programu (ime, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno- specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načini ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija.

77. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan in tajnik ter je javna listina.

a. Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

78. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda VŠD študentu diplomu, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplome in potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

Sestavni del diplomske listine je »priloga k diplomu«.

79. člen

Diploma vsebuje navedbo VŠD, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje.

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat VŠD ter podpisa dekana VŠD.

Priloga k diplomu se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

80. člen

VŠD lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga je sprejel senat VŠD.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po takem programu, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan ter je javna listina.

C. Ostale oblike izobraževanja

81. člen

VŠD poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat VŠD.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

2. Učni jezik

82. člen

Učni jezik na VŠD je slovenski.

V tujem jeziku se lahko izvajajo:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.
- skupni študijski programi, ki jih na temelju posebne pogodbe ali sporazuma izvaja VŠD z univerzo ali drugo visoko šolo iz tujine.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat VŠD, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov

in predavatelja.

83. člen

Diplomska in magistrska dela na VŠD se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s četrto alineo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

3. Študijsko leto

84. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konca 30. septembra, s tem da poteka organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) študija praviloma od 1. oktobra do najdlje 5. junija (skupaj 30 tednov).

85. člen

Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj.

Če se na posamezen predmet študija vpiše pet ali manj kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

4. Študijski koledar

86. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat VŠD najkasneje do konca maja tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in izpitna obdobja.

5. Vpis

A. Pogoji za vpis na dodiplomski študij

87. člen

Na visokošolski strokovni študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit.

S Pravilnikom o preizkusu nadarjenosti se predpiše način preizkusa posebne nadarjenosti kot dodatni pogoji za vpis.

88. člen

Pod pogoji, določenimi s študijskim programom, se lahko na VŠD izjemoma vpiše tudi kandidat, če izkazuje izjemno umetniško nadarjenost za ta študij, nima pa opravljene mature, poklicne mature ali zaključnega izpita po ustreznem programu za pridobitev ustrezne strokovne izobrazbe.

B. Pogoji za vpis na podiplomski študij

a. Magistrski študij

89. člen

V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal

- študijski program prve stopnje z ustreznega strokovnega področja, ki se opredeli z magistrskim študijskim programom.
- študijski program prve stopnje z drugega strokovnega področja, ce je pred vpisom opravil študijske obveznosti v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk, ki so bistvene za nadaljevanje študija in se opredelijo s študijskim programom.

Kandidat lahko opravi obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem diferencialnih izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

90. člen

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti ali ustrezne delovne izkušnje.

91. člen

Število vpisnih mest za podiplomski študij sprejme senat VŠD ob letnem razpisu podiplomskega študija vsaj štiri mesece pred začetkom študija.

C. Upoštevanje pridobljene izobrazbe v tujini pri vpisu

92. člen

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopek vodi pooblaščen oseba VŠD, vsebinsko pa o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe odloča senat VŠD, skladno s 42. členom tega statuta.

D. Razpis za vpis na dodiplomski in podiplomski študij

93. člen

Šest mesecev pred začetkom študijskega leta objavi VŠD razpis za vpis v začetne letnike dodiplomskih študijskih programov.

Štiri mesece pred začetkom študijskega leta objavi VŠD razpis za vpis v začetne letnike študijskih programov podiplomskega študija (magistrski študij).

94. člen

Razpis za vpis mora biti v skladu z veljavnimi študijskimi programi in mora vsebovati:

- ime in naslov VŠD ter kraj izvajanja,
- naslov študijskega programa,
- trajanje študija,
- pogoje za vpis,
- predvideno število študijskih mest,
- podatke o šolnini,
- postopek in roke za prijavo na razpis ter izvedbo vpisa, kot ga določi minister, pristojen za visoko šolstvo,
- merila za omejitev vpisa.

E. Omejitev vpisa

95. člen

VŠD lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, s soglasjem Vlade RS omeji vpis v študijske programe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove zmogljivosti (kadrovske, prostorske in druge).

V primeru omejitve se pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolski strokovni program upošteva splošni uspeh, dosežen pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu, ter splošni učni uspeh, dosežen v tretjem in četrtem letniku srednje šole, lahko pa tudi uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih mature, poklicni maturi oziroma zaključnega izpita ter pri posameznih predmetih iz tretjega in četrtega letnika srednje šole oziroma rezultat preizkusa umetniške nadarjenosti. Razmerje med navedenimi kriteriji določi senat VŠD.

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

F. Pritožba zoper zavrnitev vpisa

96. člen

Kandidat, ki v prvem roku izbirnega postopka ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik dodiplomskega študija, lahko vložijo pritožbo v treh tednih od zadnjega dneva, določenega za seznanitev kandidata z rezultati izbirnega postopka, ki je razviden v vsakoletnem razpisu za vpis.

O pritožbi odloča komisija za pritožbe kandidatov ob sprejemu na VŠD.

Komisijo imenuje dekan, predseduje pa ji prodekan, zadolžen za študijske zadeve. Odločitev komisije je dokončna.

97. člen

Kandidat, ki ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik magistrskega študija, lahko vloži pritožbo v petnajstih dneh po prejemu obvestila o tem na pristojno komisijo VŠD. V primeru interdisciplinarnega ali skupnega študija je pristojna za reševanje pritožbe komisija senata šole, ki je nosilka magistrskega študijskega programa. Odločba komisije je dokončna.

6. Študijski red

98. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje (laboratorijske, seminarske, terenske, razstave, modne revije, avditorne ...), seminarske naloge in diplomska dela, obvezna praksa, hospitacije, nastopi in druge oblike, določene s študijskim programom.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom in izpitnim pravilnikom VŠD.

A. Preverjanje znanja

99. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in naloge na vajah, nastopi ter predstavitve umetniških in drugih del.

a. Izpiti

100. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni.

Ce je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

101. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem statutom ali s študijskim programom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo učitelj z veljavno habilitacijo.

b. Diplomski izpiti

102. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, ob končanju študijskega programa.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določi s študijskim programom.

c. Način opravljanja izpitov

103. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebne pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

104. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

105. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebne pogovora z izpraševalcem.

Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

106. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpitni pravilnik lahko določi pogoje, pod katerimi lahko izpraševalec in kandidat sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita.

107. člen

Skupinski izpit lahko obsega največ tri predmete.

Skupinski izpit se opravlja iz vseh predmetov skupine na isti dan.

Skladno s študijskim programom se lahko skupinski izpit oceni s skupno oceno ali z ločenimi ocenami za posamezne predmete, ki sestavljajo izpit.

Skupinski izpit je opravljen, ko je kandidat uspešno opravil izpite iz vseh predmetov skupinskega izpita.

d. Pogoj za pristop k izpitu

108. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

Pogoji za pristop k izpitu so:

- 80% prisotnost na predavanjih
- 100% prisotnost na vajah
- Oddane in pozitivno ocenjene vse naloge in drugi izdelki,
- Izredni študenti, poleg naštetega, poravnane vse finančne obveznosti do VŠD.

e. Ocenjevanje izpitov

109. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

OCENJEVALNA LESTVICA				
Ocena		Ocena po ECTS		Deskriptor
10	odlično	A	excellent	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	dobro znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fail	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Kandidat uspešno opravi izpit, ce dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

f. Izpitni roki

110. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

Izpitni roki so redni in izredni.

111. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom VŠD v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi senat VŠD s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s

študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

112. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobij. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študentje izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi študent rednega študija, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami.

Način določanja izrednih izpitnih rokov se določi z izpitnim pravilnikom VŠD.

113. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih v skladu z izpitnim pravilnikom.

Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot enega izpita.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

114. člen

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Okvirno se določijo s pravili.

Če s pravili ni drugače določeno lahko opravlja študent podiplomskega študija izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat.

g. Prijava in odjava izpita

115. člen

Prijavljanje in odjavljanje izpitov se uredi z izpitnim pravilnikom.

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od treh dni pred začetkom izpitnega roka.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

h. Predčasno opravljanje izpitov

116. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotrnno.

i. Pritožba zoper oceno

117. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

j. Ponavljanje izpita

118. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni .

119. člen

Komisija za študijske zadeve lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli šesto opravljanje izpita.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

120. člen

Študent četrtič, petič in šestič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana.

Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

k. Ostale oblike preverjanja znanja

121. člen

Za ostale oblike preverjanja znanja se smiselno uporabljajo določila tega statuta o izpiti, če ni drugače določeno z izpitnim pravilnikom.

B. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

122. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

123. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

124. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi ce ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih VŠD. O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve VŠD.

a. Hitrejše napredovanje

125. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme senat VŠD na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

b. Nadaljevanje študija po prekinitvi

126. člen

Prekinitve študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

127. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem

programu, ki je veljal ob vpisu.

128. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

C. Absolventski staž

129. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija dvanajst mesecev absolventskega staža.

Absolventski staž se iz opravičenih razlogov iz 1. odstavka 124. člena lahko podaljša za največ eno leto

D. Diplomsko delo

130. člen

Ob koncu študija mora študent izdelati diplomsko delo.

Diplomsko delo je v obliki pisne naloge ali drugega izdelka, nastopa, predstavitve ipd.

131. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam diplomskega dela.

132. člen

Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

133. člen

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela določi senat VŠD.

E. Magistrsko delo

134. člen

Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo.

Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo raziskovalnega in razvojnega dela.

Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov oziroma raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam magistrskega dela.

F. Odvzem magistrskega naslova

135. člen

Magistrski naslov se odvzame, če se ugotovi, da magistrsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in dela.

Za odvzem naslova se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o odvzemu magistrskega naslova, s tem da je za odločanje pristojen senat VŠD na predlog dekana.

136. člen

Predlog, da se izda odločba o odvzemu magistrskega naslova, poda lahko vsakdo. Predlog z obrazložitvijo se poda v pisni obliki senatu VŠD.

O predlogu za odvzem magistrskega naslova odloča senat VŠD na predlog dekana.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če kandidat, ki je uspešno zagovarjal magistrsko delo, še ni bil promoviran, obstaja pa utemeljen sum, da magistrsko delo ni rezultat

kandidatove lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, dekan odloži promocijo kandidata. Promocija kandidata se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost magistrskega dela.

137. člen

Na podlagi predloga iz prejšnjega člena določi senat VŠD dva visokošolska učitelja, ki podata mnenje o utemeljenosti predloga. Predsednik komisije posreduje predlog komisije, skupaj z gradivom, senatu VŠD. Če senat VŠD na podlagi tega mnenja ugotovi, da je dovolj razlogov, da se uvede postopek za odvzem magistrskega naslova, določi komisijo treh učiteljev ali znanstvenih delavcev, da zberejo dokaze o razlogih za odvzem magistrskega naslova in o tem podajo ločena poročila. Komisija mora prizadetega zaslišati in mu omogočiti, da se izjavi o zbranih dokazih.

Člani komisije, ki so sodelovali v postopku za pridobitev magistrskega naslova, ne morejo biti člani komisije v postopku za odvzem magistrskega naslova, niti ne morejo dajati mnenj o razlogih za odvzem magistrskega naslova.

138. člen

O poročilih članov tričlanske komisije razpravlja senat VŠD na posebni seji. Na to sejo povabi tudi prizadetega kandidata in mu hkrati z vabilom pošlje prepis poročil članov komisije. Če prizadeti ne pride na sejo, se razpravlja v njegovi odsotnosti.

Če senat VŠD ugotovi, da predloženo in zagovarjano magistrsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti, sprejme sklep o odvzemu magistrskega naslova.

Sklep o odvzemu se objavi na spletnih straneh VŠD. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane diplome o magistrskemu naslovu.

139. člen

VŠD vodi razvid podeljenih in odvzetih magistrskih naslovih.

G. Prehajanje med programi

140. člen

Za prehod med programi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, in nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se del študijskih obveznosti ali vse študijske obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

141. člen

Prehajanje med študijskimi programi je mogoče:

- med študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe (med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe) ter
- med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

142. člen

S študijskimi programi se v skladu z merili, ki jih določi Svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu, določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje, ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

Prehod med različnimi študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe je mogoč, če je kandidatu pri vpisu v novi študijski program mogoče priznati vsaj polovico obveznosti, ki jih je opravil na prvem študijskem programu.

O izpolnjevanju obveznosti iz prvega odstavka tega člena odloča senat VŠD. Senat lahko kandidatu določi tudi morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti.

143. člen

Prehod s študijskega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe na študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe je mogoč, če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik.

144. člen

Študent, ki želi nadaljevati študij v drugem študijskem programu, vloži prošnjo na VŠD. Prošnji mora priložiti dokazila o opravljenih obveznostih v prvem študijskem programu in dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v študijski program, po katerem želi nadaljevati študij.

145. člen

O prošnji za prehod odloča senat VŠD.

Zoper odločbo senata VŠD je mogoča pritožba na komisijo za pritožbe, ki jo imenuje dekan. Pritožbo mora kandidat vložiti v osmih dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi prošnje za prehod.

H. Prehajanje med univerzami in visokošolskimi zavodi

146. člen

Za prehod med univerzami in visokošolskimi zavodi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja na univerzi oz. visokošolskem zavodu, na kateri je vpisan, in nadaljevanje izobraževanja na VŠD.

Za prehod med univerzami, visokošolskimi zavodi in VŠD se ne šteje vpis v začetni letnik VŠD, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi ali visokošolskem zavodu, na kateri je vpisan. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

147. člen

Kandidat, ki prehaja na VŠD, mora za prehod izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik po študijskem programu univerze ali visokošolskega zavoda, na kateri je vpisan.

Senat VŠD določi kandidatu morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti za vpis ter letnik, v katerega se sme vpisati.

I. Študij po kreditnem sistemu

148. člen

VŠD izvaja in razvija kreditni sistem študija skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Merili Za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. list R. S. št. 124/2004), ki jih je sprejel Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in priporočili Evropske unije.

J. Vzporedni študij

149. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih VŠD, drugega visokošolskega zavoda in univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

150. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje komisije za študijske zadeve VŠD. VŠD s svojim pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

K. Interdisciplinarni študij

151. člen

Na predlog senatov drugih visokošolskih zavodov, senat VŠD sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski in podiplomski študij, ki ga izvaja več visokošolskih zavodov. V takem primeru senati vključenih visokošolskih zavodov imenujejo programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Organizacijsko - tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja VŠD ali drugi visokošolski zavod.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

L. Dvopredmetni študij

152. člen

VŠD lahko organizirajo dvopredmetni študij.

Dvopredmetni študij lahko izvaja VŠD ali več visokošolskih zavodov po programu, ki ga sprejmejo senati vključenih visokošolskih zavodov.

153. člen

Kadar izvajata dvopredmetni študij dva ali več visokošolskih zavodov, se v študijskih programih opredelijo obveznosti vsake visokošolskega zavoda izvajalca dvopredmetnega študija.

154. člen

Po uspešno opravljenih obveznostih dvopredmetnega študija se izda enotna diploma, s katero pridobi študent strokovna naslova z navedbo obeh področij študija.

M. Skupni študijski programi

155. člen

Skupne študijske programe izvaja VŠD skupaj z eno ali več univerzami ali fakultetami iz Republike Slovenije ali tujine, skladno z merili Sveta Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

N. Individualni študij

156. člen

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano pedagoško delo (predavanja, vaje, seminarji) nadomešča z individualnimi konzultacijami.

Individualni študij se izvaja, če se v razpisani program študija ne vpiše več kot pet kandidatov in če so zagotovljena za to potrebna sredstva.

7. Raziskovalno in razvojno delo

157. člen

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠD in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja VŠD tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije.

VŠD izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

158. člen

Raziskovalno in razvojno delo na VŠD poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat VŠD.

159. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru VŠD.

Dekan lahko na predlog senata dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega dela izvaja zunaj VŠD.

VŠD ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini.

160. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam uprave VŠD posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

8. Svetovalno delo

161. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške in raziskovalne in razvojne obveznosti, lahko opravljajo svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj VŠD.

162. člen

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana.

9. Umetniško delo

163. člen

Umetniško delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na VŠD in je z njim neločljivo povezano.

Učitelj na VŠD lahko opravlja tudi drugo umetniško delo, o katerem mora pisno obvestiti dekana.

IX. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

164. člen

Pedagoški proces dodiplomskega in podiplomskega študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

Program visokošolskega strokovnega študija lahko vodijo poleg visokošolskih učiteljev iz prvega odstavka tega člena tudi višji predavatelji in predavatelji.

Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z VŠD sodelujejo tudi upokojeni učitelji univerze z ustreznim nazivom.

165. člen

V pedagoškem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa.

1. Nazivi

166. člen

Visokošolski učitelji (učitelji) so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent in
- lektor,

Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi:

- višji predavatelj in
- predavatelj.

167. člen

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec in
- učitelj veščin.

168. člen

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,
- znanstveni sodelavec,
- asistent,
- asistent z magisterijem,
- asistent z doktoratom,

168. a člen

Visokošolski ali raziskovalni sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec in
- učitelj veščin.

169. člen

V naziv docent, izredni profesor in redni profesor je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti in preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv znanstvenega svetnika, višjega znanstvenega sodelavca in znanstvenega sodelavca je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti.

V naziv visokošolskega učitelja umetniških disciplin je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje ali študijski program prve stopnje v obsegu najmanj 240 kreditnih točk, priznana umetniška dela in preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv višjega predavatelja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv predavatelja ali lektorja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje ali študijski program prve stopnje v obsegu najmanj 240 kreditnih točk in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv visokošolskega sodelavca in raziskovalnega sodelavca je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje.

Za izvolitev v naziv mora kandidat izpolnjevati pogoje, določene z merili, ki jih sprejme senat VŠD.

2. Postopek za izvolitev v naziv

170. člen

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat VŠD za neomejeno dobo.

Izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce, višje znanstvene sodelavce in lektorje voli senat VŠD za dobo petih let.

Asistente voli senat VŠD za dobo treh let.

Druge visokošolske sodelavce voli senat VŠD za neomejeno dobo.

171. člen

V dobo izvolitve v naziv se ne štejejo čas porodniškega, očetovskega ali starševskega dopusta in bolniška odsotnost daljša od enega leta.

172. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na prošnjo kandidata za izvolitev v naziv za določeno znanstveno ali umetniško področje .

Kandidat mora vložiti pisno prošnjo na senat VŠD za področje, za katero se želi habilitirati. Prošnji mora priložiti življenjepis in bibliografijo.

173. člen

Senat VŠD imenuje v enem mesecu od vložitve prošnje za izvolitev v naziv tričlansko strokovno komisijo, ki ugotavlja usposobljenosti kandidata in jim določi rok za izdelavo ocen. Rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od treh mesecev.

Član strokovne komisije je lahko učitelj, ki ima vsaj isti naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

Vsak član strokovne komisije mora v roku predložiti oceno iz prejšnjega odstavka.

Vsebina ocene je uradna skrivnost.

174. člen

V primeru prve izvolitve v naziv ali izvolitve v višji naziv VŠD posreduje celotno gradivo habilitacijski komisiji, skupaj z ocenami članov strokovne komisije, mnenjem študentskega sveta in rezultati študentske ankete o pedagoškem delu kandidata.

Habilitacijska komisija v roku dveh mesecev odloči o prošnji za izvolitev v naziv in svojo odločitev posreduje senatu, ki je pristojen za izvolitev.

Če habilitacijska komisija ugotovi, da so mnenja dveh ali več članov strokovne komisije za ugotavljanje strokovne usposobljenosti kandidata negativna, sprejme sklep, da niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka, ter o tem obvesti senat VŠD.

175. člen

Senat VŠD v roku enega meseca po prejemu soglasja habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

Če habilitacijska komisija ni dala soglasja, senat v roku enega meseca sprejme sklep, da izvolitev v naziv ni mogoča.

176. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrnjena.

176. a člen

Če se na razpis za mesto učitelja na VŠD prijavi kandidat, ki že ima naziv učitelja na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, je potrebno pred odločitvijo o izbiri v posebnem postopku ugotoviti enakovrednost njegovega naziva z učiteljskim nazivom na VŠD.

Kadar je potreben postopek ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, se postopek izbire prijavljenih kandidatov lahko podaljša za čas, ki je potreben za izvedbo postopka za ugotavljanje enakovrednosti učiteljskega naziva.

176. b člen

V postopku ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, se ugotavlja enakovrednost količinskih in kakovostnih kriterijev, na temelju katerih je kandidat pridobil učiteljski naziv na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, s kriteriji, ki se zahtevajo za izvolitev v naziv po Merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev. V postopku ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na tujem visokošolskem zavodu ali univerzi, se smiselno uporabljajo določila tega Statuta o izvolitvi v naziv.

176. c člen

Postopek ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, teče na VŠD.

Postopek se začne z ugotovitvenim sklepom dekana o tem, da se je na razpis prijavil kandidat, ki je pridobil učiteljski naziv na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi.

Senat VŠD, pozove kandidata, da nemudoma predloži podatke o postopku, po katerem je pridobil naziv učitelja, biografijo in bibliografijo ter v fizični obliki tri najpomembnejša dela, dostopna v enem od svetovnih jezikov.

Senat VŠD imenuje izmed učiteljev VŠD tri poročevalce, ki v roku enega meseca izdelajo vsak svoje poročilo o enakovrednosti kandidatovega učiteljskega naziva z nazivom učitelja na VŠD.

Dekan VŠD, posreduje poročila poročevalcev skupaj z ostalim gradivom Habilitacijski komisiji VŠD.

176. č člen

Habilitacijska komisija na podlagi poročil poročevalcev, prejetega gradiva in splošno dostopnih podatkov ugotovi, ali je kandidatov učiteljski naziv enakovreden učiteljskemu nazivu VŠDL in izda o tem pozitivno ali negativno mnenje.

Na podlagi pozitivnega mnenja Habilitacijske komisije sprejme senat VŠD, ugotovitveni sklep, da je kandidatov učiteljski naziv enakovreden učiteljskemu nazivu na VŠD.

V primeru negativnega mnenja Habilitacijske komisije sprejme senat VŠD, ugotovitveni sklep, da kandidatov učiteljski naziv ni enakovreden učiteljskemu nazivu na VŠD in da kandidat ne more biti izbran na javnem razpisu za mesto učitelja na VŠD.

176. d člen

Če kandidat v enem mesecu, odkar je bil pozvan, ne posreduje zahtevanih podatkov in tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, senat VŠD, sprejme sklep o ustavitvi postopka za ugotavljanje enakovrednosti učiteljskega naziva, pridobljenega na drugem visokošolskem zavodu ali univerzi, z ustreznim učiteljskim nazivom na VŠD.

A. Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

a. Pravica do pritožbe

177. člen

Kandidat lahko v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavrnjena oziroma s katero je bilo odločeno o njegovi ponovni izvolitvi v isti naziv, vložiti pritožbo na senat VŠD.

b. Razlogi za pritožbo

178. člen

Pritožba se lahko vložijo iz naslednjih razlogov:

- 1) če so bile kršene določbe zakona ali tega statuta o postopku za izvolitev v naziv,
- 2) če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev.

c. Postopek s pritožbo

179. člen

Pritožba se vložijo v tajništvo VŠD. To jo je dolžno v roku sedmih dni posredovati senatu. Senat VŠD na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca. Poročevalec izdelava v roku 30 dni poročilo in ga predloži senatu VŠD.

d. Odločanje o pritožbi

180. člen

Senat odloča o pritožbi na prvi seji po prejemu poročila poročevalca. Če iz poročila poročevalca izhaja, da je pritožba prepozna, dekan pritožbo zavrne in o tem obvesti senat.

181. člen

Obravnavanje pritožbe se začne s poročilom poročevalca, ki obrazloži zadevo in predlaga senatu ustrezen sklep.

Senat lahko po opravljeni razpravi pritožbo zavrne ali ji ugodi, s tem da odločbo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve.

Razpravi o pritožbi na senatu lahko prisostvuje pritožnik.

Odločitev senata je dokončna.

B. Postopek za odvzem naziva

182. člen

Če učitelj, znanstveni delavec ali sodelavec ne izpolnjuje za izvolitev v naziv predpisanih pogojev, začne senat, ki je pristojen za izvolitev, postopek za odvzem naziva.

183. člen

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja pogojev, določenih za izvolitev v naziv, se začne, če

obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev v naziv.

184. člen

V postopku za odvzem naziva se analogno uporabljajo določbe tega statuta o postopku za izvolitev v naziv.

C. Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva

185. člen

Šteje se, da nima zmožnosti za opravljanje dela delavec, ki ni obnovil habilitacijskega naziva, ki je pogoj za opravljanje del delovnega mesta, na katerega je razporejen.

Pristojni organ je delavcu iz prejšnjega odstavka dolžan ponuditi pogodbo o zaposlitvi za drugo delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje, oziroma če takega mesta ni, začeti postopek za prenehanje pogodbe o zaposlitvi.

186. člen

Tistemu, ki je pravočasno vložil popolno zahtevo za izvolitev, vendar postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva še ni končan, se veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

3. Gostujoči učitelji

187. člen

VŠD lahko vključi v svoje pedagoško, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo učitelje tujih univerz za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta.

Gostujoči učitelj se lahko vključi tudi v raziskovalno delo na VŠD.

188. člen

VŠD povabi k sodelovanju gostujočega učitelja v primeru in za čas odsotnosti učitelja, ki je na sobotnem letu, in v drugih primerih, ko to zahteva pedagoški proces.

189. člen

Gostujoči učitelj lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles VŠD brez pravice glasovanja, razen če se sprejemajo odločitve o vprašanih, ki neposredno zadevajo predmet ali predmetno področje njegovega dela.

4. Sobotno leto

190. člen

Učitelj ima v šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajstih mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini.

Odsotnost učitelja zaradi sobotnega leta ne sme ovirati poteka pedagoškega procesa.

Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo s finančnim načrtom VŠD.

V času odsotnosti iz prvega odstavka tega člena pripada visokošolskemu učitelju plača v višini koeficienta, priznanega za njegovo delovno mesto in dodatka za delovno dobo le, če ustanovitelj zagotovi za to ustrezna sredstva.

191. člen

O pravici do sobotnega leta odloči dekan na podlagi predloga prodekana in pisne vloge kandidata v skladu s pravilnikom o sobotnem letu, ki ga sprejme upravni odbor.

Predlog prodekana mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga za sobotno leto mora biti vložena eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti in mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta.

5. Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu

192. člen

VŠD v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško in raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na VŠD.

193. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije VŠD, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte VŠD in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled VŠD.

194. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- 1) pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- 2) pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- 3) tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri diplomskih, magistrskih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- 4) ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente, pri čemer ima na vsakih 150 vpisanih študentov pri svojih predmetih še dodatne govorilne ure ter
- 5) zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

195. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa VŠD oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

X. ŠTUDENTI

1. Status

196. člen

Študent po tem statutu je oseba, ki je vpisana na VŠD v Ljubljani.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na VŠD in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico. Vsebinsko in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

197. člen

Študent, vpisan v dodiplomski študijski program, ki se izvaja kot izredni študij, lahko nadaljuje študij kot redni študent, če se ta izvaja tudi kot redni študij.

Nadaljevanje študija v rednem študijskem programu je mogoče, če je izredni študent opravil vse obveznosti iz študijskega programa, ki se izvaja kot izredni študij, izpolnil predpisane pogoje za vpis v višji letnik rednega študija in posebej zaprosil za vpis v višji letnik na rednem študiju.

Na prošnjo izrednega študenta, odobri nadaljevanje študija v rednem študijskem programu za študijske zadeve pristojen organ VŠD.

V primeru prevelikega števila študentov v posameznem letniku rednega študija, lahko senat VŠD določi še dodatne pogoje za prehod iz izrednega na redni študij.

198. člen

Če je število študentov, ki želijo študirati vzporedno (vzporedni študij) večje kot je število prostih mest za vzporedni študij, imajo prednost študentje nižjih letnikov, med temi pa tisti, ki imajo višjo povprečno oceno opravljenih izpitov in vaj na študijske programu, na katerem so že vpisani.

199. člen

Študentom, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu senat VŠD na njegov predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

VŠD s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

200. člen

Študent izgubi status študenta, če:

- uspešno konca študij,
- mu poteče absolventski staž,
- se izpiše,
- se v času študija ne vpiše v višji ali isti letnik,
- je izključen z VŠD.

201. člen

Študentu miruje status študenta v času materinstva, očetovstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

2. Pravice in dolžnosti študentov

202. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

203. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

204. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠD, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

205. člen

Študent ima indeks, v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

XI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

206. člen

Disciplinsko odgovornost študentov VŠD ureja pravilnik, ki ga sprejme senat VŠD. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta VŠD.

XII. FINANCIRANJE VŠD

1. Viri

207. člen

Dejavnost VŠD, ki se nanaša na izvajanje visokošolskega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije v skladu s koncesijsko pogodbo, šolnin in drugih vplačil študentov.

Druge dejavnosti VŠD se financirajo iz drugih virov, in sicer :

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

208. člen

VŠD zaračunava šolnino za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in za druge oblike izobraževanja.

209. člen

VŠD zaračunava tudi:

- vpisne stroške,
- habilitacije kandidatov, ki niso v rednem razmerju na VŠD,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa, (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij itd.),
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- priprava in zagovor diplomskega dela,
- nostrifikacije v tujini pridobljenih diplom in magisterijev,
- izdajo potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz dokumentacije,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov študentov,
- druge storitve, predvidene s sklepi organov VŠD.

210. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa glede na dejanske stroške v skladu z veljavnim pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in s sklepom upravnega odbora VŠD. Z aktom iz prejšnjega odstavka tega člena se določi tudi način zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov za študij.

211. člen

Šolnine in prispevki za študij so prihodek katedre, ki izvaja program, za katerega se plačuje šolnina, ali opravi storitev, za katero se zaračunava prispevek.

215. člen

Upravni odbor VŠD lahko študenta na njegovo prošnjo in na predlog komisije za študijske zadeve iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih, ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

2. Letni načrt financiranja

216. člen

Na temelju letnega delovnega načrta VŠD, sprejme upravni odbor VŠD letni finančni načrt. Letni program dela in letni finančni načrt sprejme upravni odbor VŠD na temelju predlogov kateder in uprave VŠD po postopku in v rokih, ki so določeni s poslovníkom upravnega odbora. Upravni odbor sprejema letni program dela po predhodnem soglasju senata VŠD.

214. člen

VŠD sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega delovnega načrta VŠD, ki zajema vse njene dejavnosti.

XIII. PREMOŽENJE VŠD

215. člen

VŠD pridobiva premoženje iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

216. člen

VŠD samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo določeno v 8. členu statuta in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril. S premoženjem VŠD upravlja upravni odbor VŠD v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega

gospodarja.

VŠD lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

217. člen

VŠD je lastnik premoženja, ki ga je pridobila iz javnih in drugih virov.

218. člen

S premoženjem VŠD upravlja upravni odbor VŠD s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

219. člen

VŠD lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti le ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

Sredstva, pridobljena s prodajo premoženja iz prvega odstavka, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

220. člen

VŠD samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 8. člena tega statuta, in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

221. člen

VŠD lahko v okviru svoje dejavnosti s soglasjem ustanovitelja ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

XIV. VODENJE POSLOVNIH KNJIG

222. člen

VŠD vodi računovodske evidence ločeno za pridobitno in nepridobitno dejavnost.

Presojanje o tem, ali je dejavnost pridobitna ali nepridobitna, je odvisno od načina financiranja dejavnosti za katero je VŠD ustanovljena.

Pridobitna dejavnost je tista, ki se opravlja na trgu in so prihodki ustvarjeni s prodajo proizvodov in storitev ter se opravljene storitve zaračunavajo neposredno uporabnikom. Nepridobitna dejavnost je tista, ki se opravlja v okviru izvajanja javne službe, oziroma v okviru nepridobitne dejavnosti pa se zaračunavajo oziroma pokrivajo iz proračuna in šolnin študentov. Za dohodke iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna veljajo namenska sredstva, ki so pridobljena iz različnih virov za namene in naloge, za katere je VŠD ustanovljena, in ne pomenijo nadomestila za določene proizvode ali opravljene storitve oziroma ugodnosti (npr. dotacije in druga namenska sredstva, prejeta iz proračuna ali drugih javnih sredstev, donacije, drugi prostovoljni prispevki pravnih in fizičnih oseb, članarine)

Pridobitnemu in nepridobitnemu delu dejavnosti se pripišejo stroški oziroma odhodki, ki se na posamezen del dejavnosti nanašajo. Razdelijo se po dejanskih podatkih, v primeru, da za posamezni strošek oz. odhodek ni mogoče točno ugotoviti na kateri del dejavnosti se nanaša se ga razdeli sorazmerno.

223. člen

Nosilci projektov oz. vodje raziskovalnih skupin morajo računovodstvu VŠD zagotavljati podatke o poslovanju, ločeno po posameznih dejavnostih, v skladu s Pravilnikom o vsebini in obliki računovodskih izkazov ter pojasnili k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se podatki razčlenijo in vodijo posebej za:

- Raziskovalno razvojno dejavnost,
- Izobraževalno dejavnost, in
- Drugo

Dejavnost se spremlja po virih financiranja in sicer ločeno za projekte, ki se financirajo iz proračuna in projekte, ki se financirajo iz drugih virov.

224. člen

Računovodstvo VŠD pripravi ob zaključku leta, za dekana in Senat VŠD, poročilo razčlenjeno po

stroškovnih mestih oz. projektih ter virih financiranja.

225. člen

Vodje raziskovalnih skupin in nosilci projektov so dolžni dostavljati računovodstvu VŠD podatke o prihodkih in odhodkih mesečno, po posameznih stroškovnih mestih oz. projektih.

226. člen

Vodje raziskovalnih skupin in nosilci projektov so dolžni dostavljati računovodstvu VŠD podatke o obdavčenih in neobdavčenih prihodkih in odhodkih mesečno, po posameznih stroškovnih mestih oz. projektih.

XV. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

227. člen

Študent VŠD ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih organi VŠD sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

228. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena senat VŠD.

XVI. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

1. Evidence z osebnimi podatki zaposlenih

229. člen

VŠD vodi naslednje evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

1. evidenco o zaposlenih delavcih,
2. evidenco o plačah.

V evidenco o zaposlenih delavcih se vpisujejo podatki za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju. Voditi se začne z dnem, ko delavec sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha. Delavec mora vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani v evidenco na podlagi njegove izjave ali osebnih listin, v 15 dneh po nastanku spremembo prijaviti delodajalcu, če ta ni bil o njej kako drugače neposredno obveščen.

Evidenca o plačah se za posameznega delavca začne voditi z dnem, ko sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha.

Evidence iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo: ime in priimek delavca (za delavke tudi deklinirski priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, stalno in začasno bivališče oziroma drugi kraj, s katerega delavec prihaja na delo, enotno matično številko občana, davčno številko delavca, kraj dela, poklic, izobrazbo, strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog, vlogo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca, sklep senata o imenovanju komisije za izvolitev v naziv, poročilo komisije, soglasje senata, sklep o izvolitvi, dobo izvolitve, habilitacijsko področje, delovno mesto, opis del in nalog ter odgovornosti, delovni čas delavca v urah na teden, ali je zaposlen za določen ali za nedoločen čas, ali je zaposlen s krajšim delovnim časom, ali je invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je zaposlen, datum sklenitve delovnega razmerja, soglasje delodajalca, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja.

Evidenca iz 2. točke vsebuje še podatke o delavcem delovnem času in njegovi izrabi, tedenski pedagoški obveznost, opravljenih delovnih urah po mesecih, letnem dopustu in njegovi izrabi, odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, odsotnosti zaradičasne nezmožnosti ali zadržanosti od dela, za katere se prejema nadomestilo plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa, podatke o delovni ter zavarovalni dobi, poprejšnje soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače oziroma honorarja, o bruto plači oziroma honorarju, o izplačanih plači (osnovna plača, delovna uspešnost, drugo) oziroma honorarju, o izplačanih osebnih prejemkih po namenih (solidarnostna pomoč, odpravnina, jubilejna nagrada, regres za letni dopust), o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja, število napredovanj.

2. Evidence z osebnimi podatki študentov

230. člen

VŠD vodi naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

- 1) evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- 2) osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
- 3) zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
- 4) evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju na posamezni stopnji.

Osebni podatki študentov iz naštetih evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti VŠD, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

XVII. OCENJEVANJE KAKOVOSTI

231. člen

VŠD skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo). Merila za samoocenjevanje sprejme s soglasjem senata dekan.

Samoevalvacijsko poročilo VŠD pripravi komisija senata za kakovost na temelju samoevalvacijskih poročil kateder.

Samoevalvacijsko poročilo sprejme senat VŠD enkrat letno in ga predloži svetu Agencije za evalvacijo visokega šolstva.

XVIII. OBVEŠČANJE

232. člen

VŠD zagotavlja obveščeno delavcev in študentov z informacijami na spletni strani VŠD, z obvestili preko elektronske pošte in objavami na oglasnih deskah.

VŠD izdaja informativne publikacije, namenjene študentom in zaposlenim ter obveščanju javnosti, zlasti informativno gradivo o študiju, vodnik po študiju (seznam predavanj) in letno poročilo.

Za obveščanje so odgovorni dekan in prodekan za področja. Dekan VŠD določi odgovorno osebo za skupne oblike obveščanja.

XIX. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

233. člen

VŠD izdaja strokovna in znanstvena dela, zbornike, učbenike in drugo študijsko gradivo. Pravila o izdajanju učbenikov sprejme senat VŠD.

XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

234. člen

Do ustanovitve Senata VŠD v skladu z 38. členom tega statuta, opravlja funkcijo senata začasni senat sestavljen iz 9 habilitiranih predavateljev.

V tem času opravlja funkcijo predsednika senata visokošolski učitelj z najvišjim pedagoškim nazivom.

Do imenovanja dekana in prodekanov opravlja funkcijo dekana ustanoviteljica, funkcijo upravnega odbora pa direktor VŠD.

Akademski zbor se bo konstituiral na seji do 15. 4. 2006.

Akademski zbor bo na prvi seji izvolil člane senata VŠD.

Stalna delovna telesa senata VŠD morajo biti imenovana do 30. 4. 2006.

Študentski svet se ustanovi najpozneje do 31. 10. 2006.

235. člen

Katedre in posebne enote ter njihovo vodenje, se uskladijo s tem statutom do 30.6.2006.

Do 31.5.2006 se v skladu s tem statutom sprejme Pravilnik o diplomskem delu, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, Pravila o postopkih za pridobitev naslovov magistra in specialista na VŠD.

236. člen

Ta statut VŠD in njegove spremembe ali dopolnitve sprejema senat VŠD.
Za sprejem tega statuta in njegovih sprememb je potrebna večina glasov vseh članov senata VŠD.

237. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji senata VŠD.
Statut se objavi na spletni strani VŠD.
Na podlagi prve točke prvega odstavka 42. člena statuta VŠD, je senat VŠD na 1. seji dne 05. 1. 2006 sprejel statut VŠD.

238. člen

Dekan in prodekani, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, jih opravljajo do izteka mandata.
Mandat drugih organov VŠD traja do izteka oziroma do oblikovanja novih organov po tem statutu.
Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ohranijo pridobljene nazive do izteka izvolitvene dobe.

239. člen

VŠD mora sprejeti splošne akte, predvidene s tem statutom, oz. jih uskladiti z njim ter konstituirati organe v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

Na podlagi prve točke prvega odstavka 42. člena tega statuta je senat na svoji 2. seji dne 20. 04. 2010 sprejel čistopis tega statuta.

Dekanica:
Doc. Nada Rožmanec Matičič, univ.dipl.inž.arh.